



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	09.11.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
Unvanı/Ad-Soyad	Dr.Öğr.Üyesi Nuray DORUKBAŞI Enstitü Müdür Yardımcısı
Bağlı Olduğu Yönetici	Enstitü Müdürü
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	Dr.Öğr.Üyesi İdris KAHRAMAN

Görevin/İşin Kısa Tanımı

Müdür yardımcısı, Karabük Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak birim faaliyetlerinin tamamı etkenlik ve verimlilik ilkelerine göre yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapar. Müdürün çalışmalarına destek olmak üzere, kurum içinde görevli öğretim üyeleri arasından en fazla üç yıl için atanır. Müdürün görev süresi sona erdiğinde, müdür yardımcılarının görev süresi de kendiliğinden sona erer. Müdür yardımcısı, müdürün akademik ve idari faaliyetlere ilişkin verdiği görevleri, ilgili yasal mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- ✓ Enstitü müdürü tarafından belirlenecek yetki ve görev dağılımına göre enstitü müdürüne yardımcı olmak,
- ✓ Enstitü müdürünün görevi başında bulunmadığı durumlarda müdüre vekalet etmek,
- ✓ Enstitü müdürü tarafından verilecek görevleri yapmak,
- ✓ Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kuruluna katılmak,
- ✓ Görevlendirildiği kurul ve komisyonlarla ilgili görev ve sorumluluklarını yerine getirmek,
- ✓ Enstitünün kalite yönetim sisteminin oluşturulmasına, risk ve fırsatların belirlenmesine, takip edilmesine, kalite yönetim sisteminin düzenli bir şekilde yürütülmesine ve sürekli iyileştirilmesine katkı sağlamak,
- ✓ Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak.
- ✓ Enstitü müdür yardımcısı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken enstitü müdürüne karşı sorumludur.

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	
16/09/2025	16/09/2025
Ad-Soyad İmza	Ad-Soyad İmza