



LİSANSÜSTÜ DANIŞMANLIK TOPLANTISI

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

05.09.2024

Mevzuat & Yayın Şartları

- Mevzuat hükümlerine uygun olarak hareket edilmeli, özellikle akademik danışmanlık yönergesi hükümlerine uyulmalıdır.
- Senatonun belirlediği ve uygun gördüğü yayın şartları dışında yayın talebinde bulunulmamalıdır.

- Karabük Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- **Karabük Üniversitesi Lisansüstü Akademik Danışmanlık Yönergesi**
- Karabük Üniversitesi Lisansüstü Danışmanlık Kapsamında Verilen Derslere Ait Uygulama Yönergesi
- Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar
- Tez Benzerlik Hakkındaki Senato Kararı
- **Yayın Şartları Hakkındaki Senato Kararları**
 - **2023 Yılı Güz dönemi öncesi kayıt yaptıranlar**
 - **2023 Yılı Güz dönemi ve sonrası kayıt yaptıranlar**

Danışmanlık Sayısı

- Öğretim üyesinin danışmanlık sayısı, tezli yüksek lisans ve doktora programlarında 14'ü, tezsiz yüksek lisans programlarında (tezli yüksek lisans ve doktora programları hariç) 16'yı geçemez.

YÜKSEK ÖĞRETİM KURULU LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

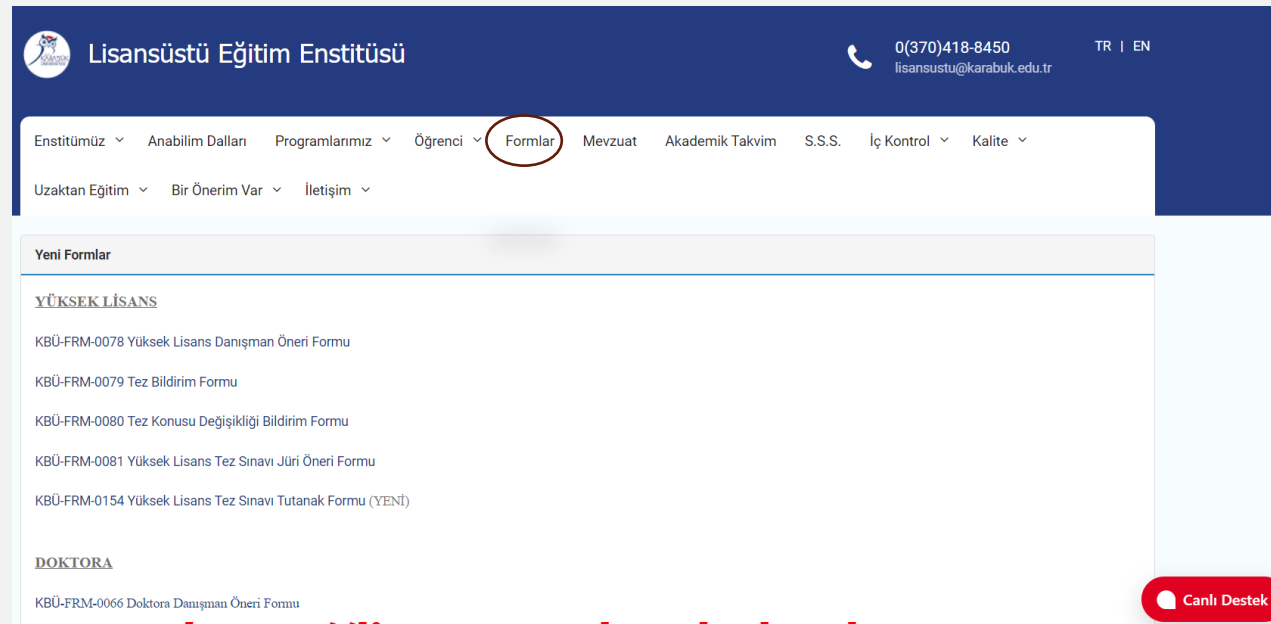
- **Diğer Hükümler**
- MADDE 35- (3) (Değişik:RG-22/11/2019-30956) Lisansüstü program kontenjanları, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen lisansüstü programlarda görev alabilecek öğretim üyesi sayısı ve mevcut öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı dikkate alınarak, tezli yüksek lisans ve doktora programları için öğretim üyesi başına düşen **tez danışmanlığı en fazla 14, tezsiz yüksek lisans programları için ise tezli yüksek lisans ve doktora programları hariç en fazla 16 öğrenci** düşecek şekilde belirlenir. Ancak, Yükseköğretim Kurulu ile yapılan protokol dahilinde ve üniversite sanayi işbirliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü programlar için bu kontenjan %50'ye kadar artırılabilir.

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ AKADEMİK DANIŞMANLIK YÖNERGESİ

- **Danışmanda Aranılan Nitelikler**
- MADDE 5- (3) Öğretim üyesinin danışmanlık sayısı, Yükseköğretim Kurulu'nun Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 35. Maddesi uyarınca, **tezli yüksek lisans ve doktora programlarında 14'ü, tezsiz yüksek lisans programlarında (tezli yüksek lisans ve doktora programları hariç) 16'yı geçemez.** Ancak, Yükseköğretim Kurulu ile yapılan protokol dahilinde ve üniversite sanayi iş birliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü programlar için bu kontenjan % 50'ye kadar artırılabilir.

Formlar

- Formlar güncel hâliyle Enstitüye iletilmelidir.
- Sonuç formlarında kararlar mutlaka işaretlenmelidir.
- Kayıt silme formları dışında bütün form ve dilekçeler Anabilim Dalı Başkanlığı üzerinden iletilmelidir.



The screenshot shows the website of Lisansüstü Eğitim Enstitüsü. The header includes the logo, contact information (0(370)418-8450, lisansustu@karabuk.edu.tr), and language options (TR | EN). The main navigation menu has 'Formlar' circled in red. Below the menu, there is a section titled 'Yeni Formlar' with a list of forms under 'YÜKSEK LİSANS' and 'DOKTORA' categories. A 'Canlı Destek' button is visible in the bottom right corner.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
0(370)418-8450
lisansustu@karabuk.edu.tr
TR | EN

Enstitümüz ▾ Anabilim Dalları Programlarımız ▾ Öğrenci ▾ **Formlar** Mevzuat Akademik Takvim S.S.S. İç Kontrol ▾ Kalite ▾
Uzaktan Eğitim ▾ Bir Önerim Var ▾ İletişim ▾

Yeni Formlar

YÜKSEK LİSANS

KBÜ-FRM-0078 Yüksek Lisans Danışman Öneri Formu
KBÜ-FRM-0079 Tez Bildirim Formu
KBÜ-FRM-0080 Tez Konusu Değişikliği Bildirim Formu
KBÜ-FRM-0081 Yüksek Lisans Tez Sınavı Jüri Öneri Formu
KBÜ-FRM-0154 Yüksek Lisans Tez Sınavı Tutanak Formu (YENİ)

DOKTORA

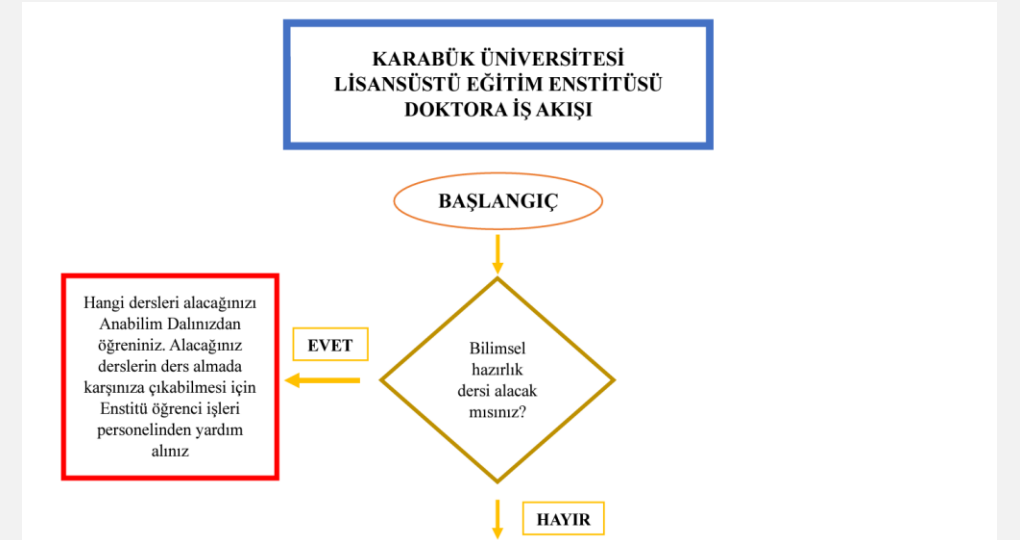
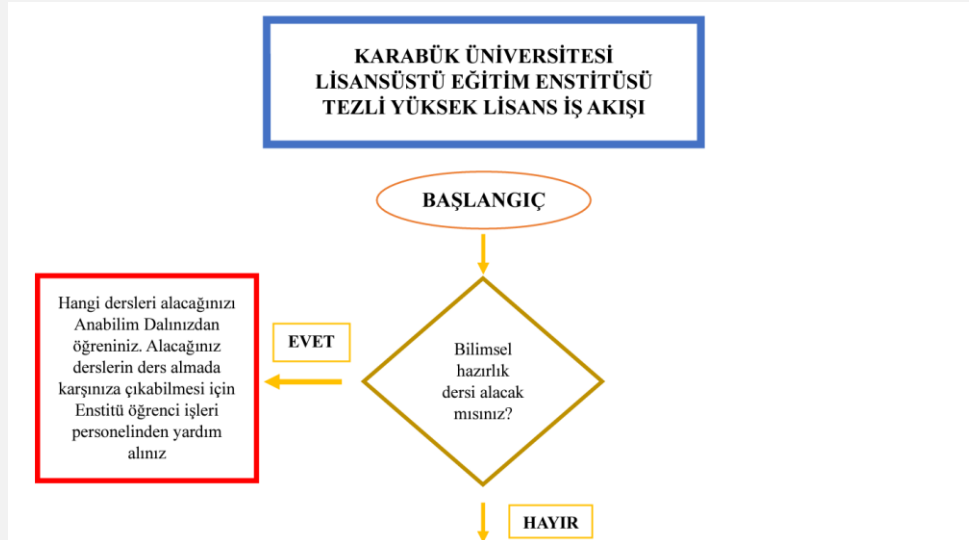
KBÜ-FRM-0066 Doktora Danışman Öneri Formu

Canlı Destek

<https://lisansustu.karabuk.edu.tr>

İş Akış Şemaları

- Tüm süreçlerle ilgili öğrencilerin izlemesi gereken yol haritaları, enstitümüzün web sayfalarında yer almaktadır.
- Bilgi taleplerinde öğrenciler öncelikle danışman hocalarıyla iletişime geçmelidir.
- Danışmanlarımızın ise ilk olarak Anabilim Dalı Başkanlığı ile iletişim kurmaları önem arz etmektedir.



Akademik Takvim & Süreç Takvimi

- Tüm iş ve işlemlerde akademik takvime ve akademik süreç takvimine dikkat edilmelidir.
- Notların girişi bu takvim dışına bırakılmamalıdır.

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ 2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI USANSÜSTÜ AKADEMİK TAKVİMİ		
AKADEMİK İŞLEM	GÜZ YARIYILI	BAHAR YARIYILI
Uzaktan öğrenim tezte yıllık lisans öğrenci adaylarının başvurularının alınması	8 - 21 Temmuz 2024 (Saat 20.00)	
Uzaktan öğrenim tezte yıllık lisans öğrenci adaylarının başarı sonuçlarının ilan edilmesi	23 Temmuz 2024	
Uzaktan öğrenim tezte yıllık lisans programlarının onay öğrenci kayıtlarının yapılması	23 - 26 Temmuz 2024 (Saat 17.00)	Bahar yarıyılında uzaktan öğrenim tezte yıllık lisans programı öğrenci alımı yapılmayacaktır.
Uzaktan öğrenim tezte yıllık lisans programlarının kayıt hakkı kazanan öğrencilerin ilan edilmesi ve kayıtlarının yapılması	29 Temmuz - 5 Ağustos 2024 (Saat 17.00)	
Tezli yıllık lisans ve doktora öğrenci adaylarının başvurularının alınması	8 - 29 Temmuz 2024 (Saat 23.00)	4 - 19 Ocak 2025 (Saat 17.00)
Tezli yıllık lisans ve doktora öğrenci adaylarının başarı sonuçlarının alınması	29 Temmuz 2024 13 Ocak 2025	13 Ocak 2025
Tezli yıllık lisans ve doktora öğrenci adaylarının giriş sınavlarının yapılması (Bilimsel ve alan dışı sınavlar dışlanmıştır. Giriş sınavı yapılmaz.)	29 Temmuz 2024 Yardımcı Bilimler Sınavı (Saat 10.00) Mülakat Sınavı (Saat 13.00)	16 Ocak 2025 Yardımcı Bilimler Sınavı (Saat 10.00) Mülakat Sınavı (Saat 13.00)
Tezli yıllık lisans ve doktora öğrenci adaylarının başarı sonuçlarının ilan edilmesi	31 Temmuz 2024	17 Ocak 2025
Tezli yıllık lisans ve doktora programlarının kesin kayıtlarının yapılması	1 - 5 Ağustos 2024 (Saat 17.00)	18 - 20 Ocak 2025 19 Ocak 2025 (Saat 17.00)
Tezli yıllık lisans ve doktora programlarının kayıt hakkı kazanan öğrencilerin ilan edilmesi ve kayıtlarının yapılması	6 - 7 Ağustos 2024 (Saat 17.00)	21 - 22 Ocak 2025 (Saat 17.00)
Lisansüstü programlar için yatay geçiş başvurularının alınması	19 - 29 Ağustos 2024 (Saat 17.00)	30 Aralık 2024 - 10 Ocak 2025 (Saat 17.00)
Açıköğretim derslerinin öğrenci statüsündeki öğrencilerin alınması	19 Ağustos 2024	30 Aralık 2024
Ders programlarının hazırlanması ve ilan edilmesinin son günü	26 Ağustos 2024	6 Ocak 2025
Tezli yıllık lisans ve doktora başvuru hakları komisyonlarına öğrenci adaylarının başvurularının alınması	26 Ağustos - 2 Eylül 2024 4 Eylül 2024 Yardımcı Bilimler Sınavı (Saat 10.00)	
Başvuru hakları komisyonlarına başvuran tezli yıllık lisans ve doktora öğrenci adaylarının başarı sonuçlarının alınması (Bilimsel ve alan dışı sınavlar dışlanmıştır. Giriş sınavı yapılmaz.)	5 Eylül 2024 Yardımcı Bilimler Sınavı (Saat 10.00) Mülakat Sınavı (Saat 13.00)	Bahar yarıyılında başvuru hakları komisyonlarına öğrenci alımı yapılmayacaktır.
Tezli yıllık lisans ve doktora başvuru hakları komisyonlarına öğrenci adaylarının başarı sonuçlarının alınması	6 Eylül 2024	
Tezli yıllık lisans ve doktora başvuru hakları komisyonlarına kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kesin kayıtlarının yapılması	9 - 12 Eylül 2024 (Saat 17.00)	
Öğrenci katkı payı / öğrenci ücretlerinin alınması	9 - 13 Eylül 2024 (Saat 17.00)	26 - 28 Ocak 2025 (Saat 17.00)
Ders alımı haftası	9 - 13 Eylül 2024 (Saat 17.00)	26 - 28 Ocak 2025 (Saat 17.00)
Ders alınması için derslerin onay verilmesinin son günü	13 Eylül 2024 (Saat 17.00)	26 Ocak 2025 (Saat 17.00)
Sınav kılavuzunda öğrenci katkı payı / öğrenci ücretleri bilgilendirilmesi öğrenci katkı payı / öğrenci ücretleri alınması ve ders alınması	16 - 22 Eylül 2024 (Saat 17.00)	27 Ocak - 1 Şubat 2025 (Saat 17.00)
Sınav kılavuzunda öğrenci katkı payı / öğrenci ücretleri bilgilendirilmesi öğrenci katkı payı / öğrenci ücretleri alınması	16 Eylül 2024	27 Ocak 2025
Yatay geçiş için başvuru, ek yetiştirme vb. harici ön lisans lisans programlarına kayıt hakkı kazanan öğrencilerin başarı sonuçlarının alınması	29 Eylül 2024	31 Ocak 2025
Ders alımı haftası	22 Eylül 2024 (Saat 23.00)	2 Şubat 2025 (Saat 23.00)
Ara sınav haftası	11 - 16 Kasım 2024	11 - 23 Mart 2025
Ara sınav sonuçlarının öğrenci statüsündeki öğrencilerin alınması	13 Aralık 2024	25 Nisan 2025
Yarıyıl sonu sınav programının öğrenci statüsündeki öğrencilerin alınması ve ilan edilmesinin son günü	28 Aralık 2024	2 Mayıs 2025
Sınavlar sonu sınavı	27 Aralık 2024	9 Mayıs 2025
Yarıyıl sonu sınavları	28 Aralık 2024 - 10 Ocak 2025	10 - 23 Mayıs 2025
Yarıyıl sonu sınav sonuçlarının öğrenci statüsündeki öğrencilerin alınması	28 Aralık 2024 - 11 Ocak 2025	10 - 24 Mayıs 2025
Bilimsel sınavlar	13 - 18 Ocak 2025	20 - 31 Mayıs 2025
Bilimsel sınav sonuçlarının öğrenci statüsündeki öğrencilerin alınması	13 - 19 Ocak 2025	24 Mayıs - 1 Haziran 2025

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ AKADEMİK SÜREÇ TAKVİMİ		
	2024 - 2025 Güz Yarıyılı	2024 - 2025 Bahar Yarıyılı
Yüksek Lisans Tez Bildirim Formlarının Teslimi	28 Ağustos 2024	08 Ocak 2025
Yatay Geçiş Başvuruları	19 Ağustos 2024 - 29 Ağustos 2024	30 Aralık 2024 - 10 Ocak 2025
Kayıt Dondurma Başvuruları Son Tarihi	20 Eylül 2024	31 Ocak 2025
Ders Kayıt - Onay İşlemleri ve Harç Ödemeleri	09 Eylül 2024 - 15 Eylül 2024	20 Ocak 2025 - 26 Ocak 2025
Ders Ekle/Sil İşlemleri	16 Eylül 2024 - 22 Eylül 2024	27 Ocak 2025 - 02 Şubat 2025
Ders Saydırma ve Muafiyet Başvuruları Son Tarihi	16 Eylül 2024	26 Ocak 2025
Derslerin Başlaması ve Bitişi	16 Eylül 2024 - 27 Aralık 2024	27 Ocak 2025 - 09 Mayıs 2025
Yüksek Lisans Tez Bildirim Formlarının Teslimi	08 Ocak 2025	27 Ağustos 2025
Tez Savunma Sınavı Son Tarihi	19 Ocak 2025	01 Haziran 2025
Seminer Formlarının Son Teslim Tarihi	19 Ocak 2025	01 Haziran 2025
Doktora Tez İzleme Komitesi Toplantısı Son Tarihi	01 Temmuz 2024 - 31 Aralık 2024	01 Ocak 2025 - 30 Haziran 2025
Doktora Yeterlik Sınavı Son Tarihi	19 Ocak 2025	01 Haziran 2025
Doktora Tez İzleme Komitesi Formu Son Tarihi	Doktora yeterlik sınavı başarılı olduğu tarihten sonra en geç 1 ay içerisinde.	
Doktora Tez Öneri Savunma Sınavı Son Tarihi	Doktora yeterlik sınavı başarılı olduğu tarihten sonra en geç 6 ay içerisinde.	
Ara Sınav Not Giriş Son Tarihi	13 Aralık 2024	25 Nisan 2025
Final Sınav Not Giriş Son Tarihi	11 Ocak 2025	24 Mayıs 2025
Bütüncül Sınav Not Giriş Son Tarihi	19 Ocak 2025	01 Haziran 2025

<https://lisansustu.karabuk.edu.tr>

Ders Alma Süreçleri

- Ders alma, ekle-sil onay işlemleri akademik takvimde belirtilen tarihlerde danışmanlar tarafından titizlikle yapılmalıdır.
- Tüm programlarda (*tezsiz yüksek lisans hariç*) mezuniyet için en az 7+1 (seminer) = 21 kredili dersin tamamlanması gerekmektedir.
- Başarısız olunan dersin yerine takip edilen dönemde alınan ders danışman tarafından saydır işlemi yapılarak aldırılmalıdır.
- Öğrenciler aldıkları tüm dersleri geçmek zorundadır. Başarısız olunan derslerin sistemden silinmesi söz konusu olmayacaktır.
- Web sitemize eklediğimiz **Anabilim Dalları** sekmesinde farklı anabilim dallarından ders almak isteyen öğrencilerimiz için ders havuzlarına ve ders içeriklerine ulaşmak mümkündür.

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

- **Tezli yüksek lisans programı**
- MADDE 15- (2) Tezli yüksek lisans programı, 21 krediden az olmamak şartıyla en az 7 ders, bir seminer dersi, uzmanlık alanı dersi ve tez çalışmasından oluşur. Ders döneminde bilimsel araştırma yöntemleri ve etik dersini almak zorunludur. Tezli yüksek lisans programı bir öğretim yılı 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla en az 120 AKTS kredisinden oluşur.
- **Doktora programı**
- MADDE 24- (2) Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi olan öğrenciler için en az 7 ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 21 kredi ve bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az 14 ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 42 kredi ve bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla toplam en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

Tez Konusu

- Yüksek lisans öğrencilerinin tez konuları en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar bildirilmelidir.
- Akademik süreç takviminde tez öneri formunun son teslim tarihlerine ilişkin bilgiler yer almaktadır.
- Tez konusunu belirlemeyen öğrenciler «Tez Çalışması» dersini seçemeyeceklerdir.

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

- **Yüksek lisans programında danışman atanması ve tez çalışması**
- MADDE 17- (1) Tezli yüksek lisans programında, Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı her öğrenci için Üniversite kadrosunda bulunan bir öğretim üyesini tez danışmanı olarak en geç birinci yarıyılın sonuna kadar; öğrencinin danışmanı ile beraber belirlediği tez konusunu da **en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar** Enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez konusu Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir. Üniversitenin akademik kapasitesinden azami ölçüde yararlanabilmek için gerekli durumlarda uzmanlık alanı öğrencinin kayıtlı olduğu program ile ilgili olmak şartıyla diğer akademik birimlerdeki öğretim üyeleri Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla danışman olarak atanabilir.

Doktora Yeterlik

- Derslerini ve seminerini tamamlayan öğrencilere dönem başında doktora yeterlik dersi OBS üzerinden aldırılmalıdır.
- Dönem sonunda yapılacak doktora yeterlik sınavı için jüri öneri formu bildirilmelidir.
- Bir öğrenci en fazla iki kez yeterlik sınavına girebilir.
- Doktora tez çalışması dersi yeterlikten başarılı olunması hâlinde seçilebilir.

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

- **Doktora yeterlik sınavı**
- MADDE 29- (1) Yeterlik sınavı, derslerini ve seminerini tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir. **Bir öğrenci en fazla iki kez yeterlik sınavına girer.**
- MADDE 29- (3) Yeterlik sınavları, anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar. Sınav jürisi en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere, danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur.
- **Doktora programı tez danışmanı atanması**
- MADDE 28- (7) **Doktora tez çalışması, doktora yeterlik sınavı başarılıdıktan sonra seçilebilir.**

Tez İzleme Süreçleri

- TİK toplantısından 15 gün önce tarih bildirim formu gönderilmelidir.
- Yılda 2 kez TİK toplantısı yapılmalıdır.
- Üst üste başarısız 2 TİK, aralıklı başarısız 3 TİK sonucu öğrencinin ilişiği kesilir.
- Farklı öğrencilerin Tez İzleme Komiteleri aynı olmamalıdır, aynı aileden iki hoca aynı komitede yer alamaz.

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

- **Doktora tezinin izlenmesi**
- MADDE 32- (1) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, **Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. İki toplantı arasında en az 5 ay süre olması gerekir.** Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir.
- (2) Kayıt yenileyip Enstitü Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmiş bir mazereti bulunmadan, komiteye süresi içinde rapor sunmayan veya ilan edilen gün ve saatte sınava girmeyen öğrenci başarısız sayılır.
- (3) Tez izleme komitesi üyesi, danışman veya öğrenci tez izleme komitesi toplantısına video konferans yoluyla da katılabilir. Bu şekilde yapılan toplantılarda video konferans yoluyla katılanlar toplantı tutanaklarında belirtilir.

Tez Savunma Sınavları

- Yüksek lisans öğrencileri 120 AKTS'yi, doktora öğrencileri ise 240 AKTS'yi tamamlamadan savunma sınavlarına giremezler.
- Öğrencilerin alması gerekli ders yükleri danışmanlar tarafından titizlikle kontrol edilmelidir.

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

- **Tezli yüksek lisans programı**
- MADDE 15- (2) Tezli yüksek lisans programı, **21 krediden az olmamak şartıyla en az 7 ders, bir seminer dersi, uzmanlık alanı dersi ve tez çalışmasından** oluşur. Ders döneminde bilimsel araştırma yöntemleri ve etik dersini almak zorunludur. Tezli yüksek lisans programı bir öğretim yılı 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla **en az 120 AKTS kredisinden** oluşur.
- **Doktora programı**
- MADDE 24- (2) Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi olan öğrenciler için **en az 7 ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 21 kredi** ve bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla **en az 240 AKTS kredisinden** oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az 14 ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 42 kredi ve bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla toplam en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

Tez Yazım Dili

- Tez yazım dili Türkçe programlarda Türkçe olmalıdır, yabancı dilde eğitim verilen programlarda ise eğitimin verildiği dil ile aynı olmalıdır.

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

- **Öğretim dili**
- MADDE 10- (1) Enstitüde öğretim dili Türkçedir. Ancak, Enstitü Kurulunun önerisi ve Senatonun kararı ile belirli eğitim programlarında bütün dersler veya bir kısım dersler belirlenen bir yabancı dilde verilebilir. **Tezlerin yazım dili Türkçedir**. Lisansüstü eğitimin tamamının yabancı dilde yapıldığı programlarda ise ders dönemi, proje dönemi ve tez dönemi bu dilde tamamlanır.

YÜKSEK ÖĞRETİM KURULU 17.11.2023 TARİHLİ 77136 SAYILI KARARI

- 08.11.2023 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında; 17.03.2022 tarih ve 19579 sayılı yazımız ile 06.11.2023 tarih ve 74421 sayılı yazımızla bildirilen Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 09.03.2022 ve 01.11.20231 tarihli kararlarının iptal edilmesi uygun görülmüştür.

Tez Teslimi

- Tezler ilgili alanın tez yazım kılavuzlarına uygun şekilde hazırlanmalıdır.
- Tez enstitüye gönderilmeden önce danışman tarafından kontrol edilmelidir.
- Tez, öğrenci tarafından ve e-postanın bilgi sekmesine danışmanın iletişim bilgisi eklenerek **tezkontrol@karabuk.edu.tr** adresine gönderilmelidir.
- Yönetmelikte belirtilen, tez teslim tarihine mutlaka uyulmalıdır.

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

• Tezli yüksek lisans diploması

- MADDE 19- (1) Öğrencinin yüksek lisans diploması alabilmesi için; tez sınavında başarılı olması ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları sağlaması gerekir. Tez sınavında başarılı bulunan öğrenci, sınav tarihinden itibaren bir ay içinde tezini ve ilgili evrakları Enstitüye teslim eder ve tezi Enstitü tez yazım kuralları yönünden uygun bulunduğu takdirde tezli yüksek lisans diploması almaya hak kazanır. Talep halinde Enstitü Yönetim Kurulu tezin teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenciler, koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde Enstitü ile ilişkisi kesilir.

• Doktora diploması

- MADDE 34- (2) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla doktora tezinin bir nüshasını **tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde** Enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır. Enstitü Yönetim Kurulu başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Uzaktan Eğitim & Uzaktan Sınav

- Uzaktan eğitim veren programlarımızda öğretim üyelerimizin ders sürelerine azami özeni göstermesi gerekmektedir. 40 dk. altında olan ders saatleri için ödeme yapılamayacaktır.
- TEAMS platformu üzerinden gerçekleştirilen tez izleme komitesi, seminer, yeterlik ve savunma toplantılarında sınıf oluşturma işlemi danışman tarafından gerçekleştirilmeli ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün ilgili alana ait e-posta adreslerinden bir tanesi üye olarak eklenmelidir.

FEN VE SAđLIK BİLİMLERİ E-POSTA ADRESLERİ

- kbulisansustu1@karabuk.edu.tr
- kbulisansustu3@karabuk.edu.tr
- kbulisansustu5@karabuk.edu.tr
- kbulisansustu7@karabuk.edu.tr

SOSYAL BİLİMLER E-POSTA ADRESLERİ

- kbulisansustu2@karabuk.edu.tr
- kbulisansustu4@karabuk.edu.tr
- kbulisansustu6@karabuk.edu.tr

E-Posta ile İletişim

- Sistemsel sorunlar, süreç hakkında bilgi talepleriniz veya diğer sorularınız için Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ile **e-posta yoluyla** iletişime geçmenizi rica ederiz. Bu sayede, sizlere daha hızlı ve etkili bir şekilde yardımcı olabiliriz. Web sitemize eklediğimiz **sık sorulan sorular** sekmesinden merak ettiğiniz sorulara cevap bulabilirsiniz.

E-Posta : lisansustu@karabuk.edu.tr

Akademi Karabük (AKADER)

- Enstitümüz bünyesinde yenilenen dergimiz, sosyal bilimler alanında yapılan araştırmaları yayımlama ve bilim insanlarının hizmetine sunmayı amaçlamaktadır.
- Akademi Karabük Dergisi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne bağlı, sosyal ve beşeri bilimler alanında özgün ve nitelikli çalışmalarını bilimsel bir yaklaşımla ele almak amacıyla yayımlanan uluslararası hakemli bir dergidir.
- Akademi Karabük'te, sosyal bilimlerle (dil bilimi, din bilimleri, edebiyat, eğitim bilimleri, felsefe, güzel sanatlar, iktisat, işletme, maliye, psikoloji, siyaset bilimi, sosyoloji, tarih, uluslararası ilişkiler vb.) ilgili konularda özgün ve nitelikli bilimsel çalışmalar yer almaktadır.
- Sosyal bilimler alanında lisansüstü programlardan mezun olan/olacak öğrencilerimiz dergimize yayınlarını gönderebilirler.



*Katılımınız için
teşekkür ederiz.*

*Sorularınızı almak
için hazırız.*

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ