



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
Unvanı/Ad-Soyad	Bilg. İşl. / Fatoş ÖZKARA EMÜCE
Bağlı Olduğu Yönetici	Enstitü Sekreteri Yasemen AS
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	Memur Musa TÜMEN / Bil.İşl. Oktay ÇATMA
Görevin/İşin Kısa Tanımı	
Anabilim dalı (Beden Eğitimi ve Spor, Hareket ve Antrenman Bilimleri, Bilgisayar Mühendisliği, Biyomedikal Mühendisliği, Mekatronik Mühendisliği, Metalürji ve Malzeme Mühendisliği, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Ebelik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Gıda Toksikolojisi, Hemşirelik Bilimi, Enerji Sistemleri Mühendisliği, Endüstriyel Tasarım Mühendisliği, İmalat Mühendisliği, Anatomi, Biyoinformatik, Halk Sağlığı, Kalp ve Damar Cerrahisi, Tıbbi Biyokimya, Tıbbi Mikrobiyoloji) başkanlıklarına ilişkin alınan Enstitü Yönetim Kurulu Kararı, Alınan Yönetim Kurulu Kararlarının birleştirilip, numaralandırılıp enstitü bünyesinde oluşturulan ortak klasöre eklenmesi, Enstitü Yönetim Kurulu Kararlarının Yönetim Kurulu Üyelerine ve Enstitü Sekreterine imzalatılarak ıslak imzalı şekilde tutulması ve de elektronik ortamda saklanması, Arıza Kaydı Açma Birim Sorumlusu	

Görev, Yetki ve Sorumluluklar
<ul style="list-style-type: none">✓ Her eğitim-öğretim yarıyılı başında Lisansüstü Programlara ait öğrenci alım sınav jürilerinin anabilim dalı başkanlıklarının teklifleri doğrultusunda yönetim kurulu kararına eklenmesi✓ Her eğitim-öğretim yarıyılı başında Lisansüstü Programlara ait öğrenci alımlarında kontenjanların ve şartlarının belirtildiği yönetim kurulu kararının alınması✓ Her eğitim-öğretim yarıyılı başında Lisansüstü Programlarda açılacak olan ve öğrenci işleri birimi tarafından listelenen derslerin yönetim kurulu kararına eklenmesi✓ Her eğitim-öğretim yarıyılı başında Uzaktan Eğitim Birim-Program Koordinatörlerinin belirlenmesine yönelik yönetim kurulu kararının alınması ve Stretaji ve Geliştirme Daire Başkanlığına yazılması✓ Lisansüstü Programlar Uzaktan Eğitim-Öğretim ücretlerinin belirlenmesine yönelik yönetim kurulu kararı alınması ve Senatoda onaylanmak üzere Genel Sekreterlik Makamına yazılması ve alınan kararın ilgili Anabilim Dalı Başkanlıklarına bildirilmesi.✓ Lisansüstü programı öğrencilerinin dilekçelerine istinaden Tezin Erişime Açılmasının Engellenmesine yönelik yönetim kurulu kararı alınması✓ Anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ile bilimsel hazırlık sınıfına tabi olan öğrencilerin yönetim kurulu kararına eklenmesi✓ Anabilim/anasanat dalı başkanlığından gelen danışman atama, danışman değişikliği, ikinci danışman atama taleplerinin yönetim kurulu kararına eklenmesi✓ Lisansüstü öğrencilerine başka üniversiteden danışman atama talebinin yönetim kurulu kararına eklenmesi✓ Ders görevlendirmelerinde 2547 Sayılı kanununun 40/b, 40/d ve 31.maddelerine göre görevlendirme işlemlerini takip etmek, yazışmalarını yapmak✓ 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. maddesi uyarınca görevlendirilen öğretim görevlilerinin kararlarını Yönetim Kurulu Kararına ekleme✓ 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 33. maddesi uyarınca araştırma görevlilerin doktora programına alınmasına ilişkin taleplerin yönetim kurulu kararına eklenmesi



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

- ✓ Mazereti nedeniyle akademik takvimde belirtilen tarihlerde ders kaydını yapamayan öğrencilerin başvuruları sonucunda öğrenci işleri birimi tarafından oluşturulan listenin yönetim kurulu kararına eklenmesi
- ✓ Anabilim/anasanat dalı kararı ile gelen tez konusu belirleme, tez konusu değişikliği ve tez yazım dili taleplerinin yönetim kurulu kararına eklenmesi
- ✓ Mazereti nedeniyle sınava girmeyen öğrencilerin talepleri değerlendirildikten sonra yönetim kurulu kararına eklenmesi
- ✓ Notlarla ilgili maddi hatanın düzeltilmesi ilgili dersi veren öğretim elamanının başvurusu ile ilgili yönetmelik kapsamında yönetim kurulu kararına eklenmesi
- ✓ Yatay geçiş ile Üniversitemize gelen öğrencilerin anabilim dalı başkanlığı kararının yönetim kurulu kararına eklenmesi ve diğer Yükseköğretim Kurumuna ilişkisinin kesilmesi ve dosya isteme konulu yazışmalarının yapılması
- ✓ Diğer Yükseköğretim Kurumuna yatay geçiş yapan Üniversitemiz öğrencilerinin ilişik kesme kararının yönetim kurulu kararına eklenmesi
- ✓ Kayıt dondurma taleplerinin yönetim kurulu kararına eklenmesi
- ✓ Lisansüstü öğrencilerin diğer Yüksek Öğretim kurumlarından almış olduğu derslerin muafiyet işlemleri ile ilgili yönetim kurulu kararının alınması
- ✓ Enstitü ile ilişkisi kesilip yeniden öğrencilik hakkı kazanan öğrencilerin ders saydırması ile ilgili yönetim kurulu kararının alınması
- ✓ Socrates, Erasmus, Farabi, Mevlâna ve benzeri öğrenci değişim programı çerçevesinde eğitim alan öğrencilerin anabilim-anasanat dalı başkanlığının teklifi ile belirlenen dersler ile süre sonunda bildirilen not dönüşümlerinin yönetim kurulu kararına eklenmesi
- ✓ Üniversitemiz öğrencilerinin diğer Yükseköğretim Kurumlarından ders alma talebi ve dönem sonu ders notu dönüşümünün anabilim-anasanat dalı başkanlığı teklifi ile yönetim kurulu kararına eklenmesi
- ✓ Diğer Yükseköğretim Kurumu öğrencisi iken Üniversitemizden ders alma anabilim-anasanat dalı başkanlığının teklifi ile yönetim kurulu kararına eklenmesi ve diğer Yükseköğretim Kurumuna dönem sonunda ders notu dönüşümünün yazı ile bildirilmesi
- ✓ Tezli yüksek lisans programı öğrencisinin tez savunma sınavı jürisini yönetim kurulu kararına ekleme ve kurum içi ve kurum dışı davet yazışmalarını yapma
- ✓ Tez savunma sınavı sonucunda kabul, düzeltme ve red kararı verilen tutanakların yönetim kurulu kararına ekleme
- ✓ Tez savunma sınavı sonucunda red kararı verilen öğrencilerin ilişkisinin kesilmesine ilişkin kararının yönetim kurulu kararına eklenmesi ve öğrencilerin talep etmesi halinde tezli yüksek lisans programından tezsiz yüksek lisans programına geçişine ilişkin talebinin yönetim kurulu kararına eklenmesi
- ✓ Ders dönemi sonunda tezli yüksek lisans programında öğrenci iken tezsiz yüksek lisans programına geçmek isteyen öğrencilerin başvuruları ilgili anabilim/anasanat dalı tarafından değerlendirilir. Anabilim/anasanat dalının olumlu görüşüyle yönetim kurulu kararına ekleme
- ✓ Doktora programı öğrencisinin yeterli sınavı jürisini yönetim kurulu kararına ekleme ve kurum içi ve kurum dışı davet yazışmalarını yapılması
- ✓ Doktora yeterlik sınavında başarılı ve başarısız olan öğrencilere ilişkin tutanaklarının yönetim kurulu kararına eklenmesi. İki defa doktora yeterlik sınavında başarısız olan öğrencinin ilişkisinin kesilmesi hususunda yönetim kurulu kararı alınması
- ✓ Anabilim dalı başkanlığı önerisi ile oluşturulan veya değiştirilen tez izleme komitesinin yönetim kurulu kararına eklenmesi
- ✓ Doktora programı öğrencilerinin doktora tez önerisi savunma sınavı tarihinin yönetim kurulu kararına eklenmesi ve kurum içi ve kurum dışı davet yazışmalarını yapılması
- ✓ Doktora tez önerisi savunma sınavı sonucunda başarılı, düzeltme ve red kararı verilen tutanakların yönetim kurulu kararına eklenmesi
- ✓ Doktora tez önerisi iki defa reddedilen öğrencinin ilişkisinin kesilmesine ilişkin kararının yönetim kurulu kararına eklenmesi



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

- ✓ Doktora programı öğrencilerinin doktora tez izleme komite toplantı tarihinin yönetim kurulu kararına eklenmesi ve kurum içi ve kurum dışı davet yazışmalarını yapılması
- ✓ Doktora programı tez izleme komitesi tarafından başarılı veya başarısız bulunan öğrenciye ilişkin sonucun yönetim kurulu kararına eklenmesi
- ✓ Tez izleme komitesi tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin ilişkinin kesilme kararının yönetim kurulu kararına eklenmesi
- ✓ Doktora programları tez savunma sınavı jürisini yönetim kurulu kararına ekleme ve kurum için ve kurum dışı davet yazışmalarının yapılması
- ✓ Kabul kararı verilen tez savunma sınavında tez teslimi için öğrencinin bir ay ek süre talebinin yönetim kurulu kararına eklenmesi
- ✓ Sınava girecek olan öğrenciler için başka yükseköğretim kurumundan görevlendirilen öğretim görevlilerine Rektörlük oluru almak
- ✓ Diploma ve mezuniyet işleri birimi tarafından hazırlanan mezun durumundaki öğrenci listelerinin yönetim kurulu kararına eklenmesi.
- ✓ Öğrenci işleri biriminin kontrolü sonucunda azami öğrenim süresini dolduran ve başarısızlık nedeniyle kaydı silinecek öğrencilerin listesini yönetim kurulu kararına eklenmesi
- ✓ Anabilim dallarında görevli öğretim üyelerinin mazereti nedeniyle yapamadıkları ders telafi dilekçelerini yönetim kurulu kararına ekleme
- ✓ Yönetim Kurulu Kararını karar tamamlandıktan sonra ilgili anabilim-anasanat dalı başkanlıklarına yazılması
- ✓ Tez konusu belirleme ve değişikliği yapan öğrenciler ile ilişkisi kesilen öğrencilerin yazılarının BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri) ne yazılması
- ✓ Anabilim dalı başkanı, öğretim görevlisi ve idari personel yetki tanımlamalarında EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yazılması
- ✓ Yönetim Kurulu Kararı ile ilgili olan mail ve telefonları cevaplamak
- ✓ Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergelerin öğrencilere yüklediği görevleri yükseköğretim kurumu içinde ve dışında yerine getirmeyen uyulması gerekli hususlara uymayan, yasaklanan işleri yapan veya öğrencilik sıfat, şeref ve haysiyeti ile bağdaşmayan hal ve harekette bulunan öğrenciler için disiplin soruşturması emri, öğrenci sicil araştırma yazısı yazma varsa raportör görevlendirme yazısı yazma, Yükseköğretim öğrenci disiplin yönetmeliğine göre verilecek disiplin cezalarını disiplin kurulu kararına eklemek, öğrenciye cezayı tebliğ etmek,
- ✓ Fen-Sağlık/Sosyal Alan olarak ayrı ayrı yazılan Yönetim Kurulu Kararlarını eğitim-öğretim süreci dikkate alınarak birleştirilmesi ve numaralandırılması ve oluşturan world dosyasının Enstitü bünyesinde bulunan ortak klasöre eklenmesi,
- ✓ Alınan Enstitü Yönetim Kurulu Kararlarının Enstitü Yönetim Kurulu Üyelerine ve Enstitü Sekreterine imzalatılarak ıslak imzalı şekilde hazır bulundurulması ve takibi,
- ✓ Alınan Enstitü Yönetim Kurulu Kararlarının Enstitü Yönetim Kurulu Üyelerine ve Enstitü Sekreterine imzalatılarak elektronik ortamda saklanması ve takibi,
- ✓ Disiplinlerarası programda ilgili anabilim dalı başkan atama üst yazısı yazmak
- ✓ Bağlı olduğu süreç ile yöneticileri tarafından verilen yazılı ve sözlü iş ve işlemleri yapmak
- ✓ Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Enstitü Sekreterine karşı sorumludur.
- ✓ İstirahatli, izinli ya da görevli olduğu günlerde yukarıda tanımlanan görevleri Memur Musa TÜMEN ve Bilgisayar İşletmeni Oktay ÇATMA yapacaktır.

TEBELLÜĞ EDEN

ONAY



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	
17.04.2024	17.04.2024
İmza	İmza