(Form F-21)

**T.C.**

**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**

**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**

**TEZ YAZIM ÖN KONTROL LİSTESİ**

**(SOSYAL BİLİMLER ALANI)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Açıklama** | **Öğrenci****Kontrol** | **Danışman****Kontrol** | **Enstitü Kontrol** |
| **UYGUN** | **UYGUN** | **UYGUN** | **DÜZELTME** | **SAYFA** |
| **KÂĞIT STANDARDI VE ÖLÇÜLER** |  |
| **1** | Tez başlığı Enstitü Yönetim Kurulu’ndan geçtiği şekilde veya tez savunmasında jüri tarafından değiştirilmesi önerildi ise kapak, iç kapak ve özetler bölümlerinde yeni haliyle verildi. | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |  |
| **2** | Sayfa kullanım alanı soldan 3,5, üstten 2,7, sağ ve alt kenarlarından ise 2,7’şer cm boşluk bırakılacak şekilde ayarlandı. | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |  |
| **3** | Tezin yazımında 12 punto boyutunda Times New Roman yazı karakterleri kullanıldı. Yalnızca şekil ya da çizelgelerde (tanıtım yazıları hariç) farklı tür ve boyutta yazı karakteri kullanılabilir. | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |  |
| **4** | Tez metni normal olarak 1,5 satır aralığında ve paragraf başı 1.25 nk girinti olacak şekilde, iki yana hizalı halde yazıldı. | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |  |
| **5** | Dış ve İç kapak şablona göre düzenlendi. | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |  |
| **6** | Çizelge içleri yazılırken en fazla 12, en az 8 punto kullanıldı. Bu değerlerin dışındaki yazı büyüklükleri kullanılmadı. | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |  |
| **7** | Ana ve alt başlıklar şablona göre düzenlendi. | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |  |
| **8** | Her türlü noktalama işaretinden sonra bir karakterlik boşluk bırakıldı (apostrof ile üstten ayırma hariç). | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |  |
| **9** | Parantez kullanımında parantez işaretinden sonra boşluk bırakılmadı, parantez içindeki yazı veya simgeden sonra parantezi kapatırken yine kapatma işaretinden önce boşluk bırakılmadı, Örnek: (SBE, 2017). | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |  |
| **10** | Tez metninde maddeleme yapılırken belirli bir sistem seçildi ve çalışmanın tümünde buna sadık kalındı. Örneğin; her zaman a., b., c. vb. veya 1., 2., 3. vb. gibi. | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |  |
| **11** | Bir alt bölüm başlığı sayfa sonuna gelirse, altında en az iki satırlık yazı bulundu. Yer yoksa yeni sayfaya geçildi. | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |  |
| **12** | Tezin ciltlenmesi sırasında en alta ve en üste konulan boş sayfa ve İç kapak dışındaki tüm sayfalar numaralandırıldı. İçindekiler sayfasından itibaren tezin sonuna kadar olan sayfalar, 1’den başlayarak sayfanın ortasında numaralandırıldı. (Örnek: 1, 2, 3, ...) | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |  |
| **13** | Kaynaklara metin içinde değinme ve kaynaklar listesinin yazımı Tez yazım şablonuna uygun şekilde yapıldı. | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |  |
| **14** | Metinde atıf yapılan bütün kaynaklar “Kaynaklar” bölümünde listelendi, “Kaynaklar” bölümünde listelenen bütün kaynaklara metinde atıf yapıldı. | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |  |
| **15** | Danışman intihal tespit formu dolduruldu.  | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |  |
| **16** | Danışman intihal tespit raporu pdf olarak jüri üyelerine gönderildi. | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |  |
| **17** | Spiralli tez teslim formu hazırlandı ve 1 adet spiralli tez enstitüye teslim edildi. | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |  |
| **18** | Tez jüri öneri formu dolduruldu. | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |  |
| **19** | Spiral ciltli örnek tezler savunma sınav jürilerine teslim edildi. | ⬜ | ⬜ | ⬜ | ⬜ |  |

**Önemli Notlar**

1- Tez yazımında Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez yazım kılavuzunu dikkate alınız.

2- Danışman kontrolü yapılmadan Enstitü tarafından kontrol yapılmayacaktır.

3- Öğrencinin kendisi olmadan tez kontrolü yapılmayacaktır.

4- Bilgisayar çıktısı olmadan elektronik ortamda kontrol yapılmayacaktır.

5- Tez elektronik ortamda da enstitüye teslim edilecektir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrencinin**Adı Soyadı :İmzası : | **Tez** DanışmanınınUnvanı ve Adı Soyadı :İmzası : |
| Tel No : 0-(…………..………...) |  |
| **Tezin Ön Kontrolünü Gerçekleştiren****Anabilim Dalı sorumlu Arş. Gör.** : |  |
| Tezin Enstitüye Teslim tarihi : | ……./……/20…. |
| Tezin Kontrolünün Yapıldığı Tarih: | ……./……/20…. |

\* Tez kontrol süresi en az 2 gündür.

**Sonuç**

Tez Jüri Üyelerine Gönderilebilir ⬜ Düzeltme gerekli ⬜