

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ UZAKTAN EĞİTİM
TEZLİ VE TEZSİZ YÜKSEK LİSANS
UYGULAMA YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

Madde 1- (1) Bu yönerge, Karabük Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 36. maddesinin birinci fıkrasına göre Karabük Üniversitesi Enstitülerine bağlı Anabilim/Anasanat Dallarında açılacak olan uzaktan eğitim tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarının uygulama ve değerlendirme esaslarını düzenler.

Tanımlar

Madde 2- (1) Bu yönergede sözü edilen deyim ve kısaltmalar aşağıdaki anlamları ifade eder:

- | | | | |
|----|------------------------|---|---|
| a) | Üniversite | : | Karabük Üniversitesini (KBÜ) |
| b) | Enstitü | : | KBÜ Enstitülerini |
| c) | Enstitü Kurulu | : | İlgili Enstitünün Enstitü Kurulu'nu |
| d) | Enstitü Yönetim Kurulu | : | İlgili Enstitünün Yönetim Kurulu'nu |
| e) | Anabilim/Anasanat Dalı | : | İlgili Enstitüde lisansüstü programı bulunan Anabilim/Anasanat Dalını |
| f) | Yönetmelik | : | Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini |

UZAKTAN EĞİTİM TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

Uzaktan eğitim tezli yüksek lisans programının amacı ve kapsamı

MADDE 3- (1) Uzaktan eğitim tezli yüksek lisans programının amacı; bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı etkileşimli ortamları kullanarak, öğrencinin bilimsel araştırma yapmasını, bilgiye erişmesini, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneği kazanmasını sağlamaktır. Bu program toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi adet ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans yapan öğrencinin; birinci ve ikinci yarıyıllarının her birinde kayıtlı olduğu Enstitü Anabilim/Anasanat Dallarında açılmış derslerden en az 6 kredilik ders alması zorunludur. Ayrıca, bir öğrenci bir yarıyılta en çok 15 kredilik derse yazılabilir.

(2) Öğrenci, tez danışmanı atandığı tarihi izleyen yarıyıl ve takip eden yarıyıllarda danışmanı tarafından açılan kredisiz uzmanlık alanı dersine kayıt yaptırmak zorundadır. Ancak öğrenci; tez çalışması dersine, ders yükümlülüğünü tamamladıktan sonra, tez döneminin ilk yarıyılından itibaren kayıt yaptırmak zorundadır. Uzmanlık alanı ve tez çalışması dersleri, öğretim üyelerinin izinli ve görevli olduğu günler dışındaki yarıyıl ve yaz tatillerinde de devam edebilir. Bu derslerin yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavı olmayıp, ilgili öğrencilere kredi sağlanmaz.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin en çok iki tanesi lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, Enstitünün uzaktan eğitim yapan başka Anabilim Dallarının lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca dersler danışmanın ve ilgili Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunun önerisi, Enstitü Yönetim Kurulu onayı ve bu yönergenin 18'inci maddesinde belirtilen ücretleri ödemiş olmak kaydıyla, diğer internet destekli uzaktan eğitim yapan yükseköğretim kurumlarından veya örgün eğitim yapan diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir. Bu derslerin kredileri, toplam kredinin %50'sini geçemez.

Uzaktan eğitim tezli yüksek lisans programının süresi

MADDE 4- (1) Uzaktan eğitim tezli yüksek lisans programını tamamlama süresi dört yarıyıldır. Ancak öğrenci; iki yarıyılta ders kredisini tamamlayarak 100 tam not üzerinden en az 70 (4.00 üzerinden en az 2.50) genel not ortalamasını sağlamak ve en az bir yarıyılı tez çalışmasında geçirmek kaydıyla üç yarıyılta mezun olabilir.

(2) Dört yarıyıl sonunda kredili derslerini ve seminer dersini başarı ile tamamlayamayan veya bu maddenin (1) fıkrasında öngörülen en az genel not ortalamasını tutturamayan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Tez çalışması ve uzmanlık alanı derslerinin her birinden üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız olan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(4) Kredili derslerini ve seminer dersini başarı ile bitiren, ancak tez çalışmasını bu maddenin (1) fıkrasında belirtildiği üzere dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamadığı için tez sınavına giremeyen bir öğrenciye danışmanı ve ilgili Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Başkanının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile tezini tamamlaması ve jüri önünde savunması için en fazla iki yarıyıl ek süre verilebilir. Dört yarıyıl sonunda tezini teslim edemeyip ek süre almayan veya Enstitü Yönetim Kurulu tarafından verilen ek süre sonunda tezini teslim etmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Uzaktan eğitim tezli yüksek lisans programında danışman atanması ve tez çalışması

MADDE 5- (1) Uzaktan eğitim tezli yüksek lisans programında, Anabilim/Anasanat Dalı Kurulu her öğrenci için bir tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar ilgili Enstitüye önerir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda danışmanın önerisi ve Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunun uygun görüşü ile ikinci bir tez danışmanı atanabilir. Ancak ikinci bir tez danışmanının atanabilmesi için öğrencinin bütün kredili dersleri başarıyla tamamlayarak tez çalışmasına geçmiş olması gerekir. Tez danışmanı önerisi ilgili Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir.

(2) Danışmanlığa atanan öğretim üyesi, danışmanı olduğu öğrencinin raporu ile birlikte tez konusu önerisini ikinci yarıyılın sonuna kadar, Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı kanalıyla ilgili Enstitüye gönderir.

(3) Tez danışmanı, öğretim üyeleri veya Senatonun belirleyeceği niteliklere sahip doktorasını yapmış öğretim görevlileri arasından seçilir. Ayrıca, danışmanın önerisi, Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunun uygun görüşü ve ilgili Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile diğer kurum ve kuruluşlarda görev yapan, doktora derecesine sahip uzmanlar da eş danışman olarak atanabilir.

(4) Tez danışmanı; öğrenciyi öğrenimi süresince alacağı derslere yönlendirmek, bu derslere devamını ve öğrenim durumunu sürekli izlemek ve öğrencinin tez çalışmasını yönetmek ve yönlendirmekle yükümlüdür. Tez danışmanı atanana kadar geçecek sürede danışmanlık işlemleri ilgili Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı tarafından yürütülür.

(5) Danışman değişikliği, öğrencinin ve/veya danışmanın yazılı başvurusu üzerine danışman öğretim üyelerinin, Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunun görüşü alınarak Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yapılır. Danışman değişikliğinde yeni danışmanın onayı da aranır.

(6) Enstitü tarafından yüksek lisans tez danışmanı olarak atanan öğretim üyeleri (ikinci danışmanlar dahil), Enstitü Yönetim Kurulunca atandıkları tarihten itibaren her yarıyıl ve yaz döneminde, danışmanı olduğu öğrencilere alanlarındaki güncel gelişmeleri aktarmak üzere, tüm diğer akademik ve idari yük ve görevlerine ek olarak uzmanlık alanı dersi adı altında dört teorik ders yükü olarak açabilir. Yüksek lisans uzmanlık alanı dersi, öğrenci sayısına bakılmadan yalnızca bir öğrenci için dört teorik ders yükü olarak gösterilir. Yüksek lisans tez çalışması dersi, öğrenci başına bir saatlik pratik ders yükü olarak gösterilir. Ancak ikinci danışmanlar tez çalışması dersini açamaz.

(7) Öğrenci seminer dersinde, ilgili Anabilim/Anasanat Dalının belirlediği program çerçevesinde dönem içinde tez çalışmasına yönelik bir seminer verir. Seminer dersinin not değerlendirmesi tez danışmanı tarafından yapılır, öğrenci bilgi sistemine girilir ve sonuç Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından Enstitüye iletilir.

Uzaktan eğitim tezli yüksek lisans tezinin sonuçlanması

MADDE 6- (1) Uzaktan eğitim tezli yüksek lisans programındaki bir öğrenci, hazırladığı ve danışmanınca kabul edilen tezini Enstitü'nün tez yazım ve basım kılavuzuna uygun şekilde hazırlayarak ilgili Enstitüye teslim eder.

(2) Yüksek lisans tez jürisi, ilgili Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı ve en az biri Üniversite

içindeki başka bir Anabilim/Anasanat Dalından veya başka bir üniversiteden olmak üzere üç veya beş kişiden oluşur. Ayrıca Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta olan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı yada yabancı ülke vatandaşı öğretim üyeleri (profesörler) arasından da jüri üyesi belirlenebilir. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. Beş kişiden oluşan jürilerde ikinci danışman jüride yer alabilir. Önerilen jüri üyelerinin uzmanlık alanları ile öğrencinin tez konusunun uyumlu olması gerekir. Tezin jüri üyelerine dağıtımı Enstitü Müdürlüğünce yapılır.

(3) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en erken onbeş gün en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Zorunluluklar nedeniyle jüriye katılamayacak üyeler, katılamama sebeplerini gerekçeli olarak tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir hafta içinde Enstitü müdürlüğüne yazılı olarak bildirir. Jüri toplantıları eksik üyeli yapılamaz. İlan edilen günde yapılamayan jüri toplantısı için durum bir tutanakla belirlenerek Enstitü Müdürlüğüne bildirilir ve en geç onbeş gün içinde ikinci bir toplantı günü belirlenir. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. İlgili Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile tez sınavına sergi, gösteri, performans ve benzeri oturum da eklenebilir.

(4) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili Enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi reddedilen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da tezi kabul edilmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir. Ret kararları gerekçeli bir raporla açıklanır.

Uzaktan eğitim tezli yüksek lisans diploması

MADDE 7- (1) Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezini ciltlenmiş halde Enstitü Kurulunca belirlenen sayıda (en az üç kopyasını, tezin iki elektronik kopyasını ve Yüksek Öğretim Kurumu tarafından istenen belge ve dokümanları) tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili Enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisi yüksek lisans diploması almaya hak kazanır.

(2) Bir ay içinde yukarıda belirtildiği şekliyle tezini teslim etmeyen öğrenci, geçerli mazeretini bildiren bir dilekçeyle Enstitü müdürlüğüne başvurarak bir aylık ek süre talep edebilir. Bu süre sonunda da tezini teslim etmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu Enstitü Anabilim/Anasanat Dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

(4) Yüksek lisans diploması; Enstitü Müdürü ve Rektör tarafından imzalanır, Üniversitenin soğuk damgası ile mühürlenir.

UZAKTAN EĞİTİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

Tezsiz yüksek lisans programının amacı ve kapsamı

MADDE 8- (1) Uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programının amacı; bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı etkileşimli ortamları kullanarak, öğrenciyi mesleki konuda derin bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir. Bu program toplam 30 krediden az olmamak koşuluyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Tezsiz yüksek lisans programları öğrencilerinin; birinci ve ikinci yarıyılının her birinde en az 6 kredilik ders alması zorunludur. Ayrıca, bir öğrenci bir yarıyılta en çok 18 kredilik derse yazılabilir.

(2) Öğrenci dönem projesinin alındığı yarıyıl dönemi projesine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı bir raporu danışmanına vermek zorundadır. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin en çok üç tanesi lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, Enstitünün uzaktan eğitim yapan başka Anabilim/Anasanat Dallarının lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca dersler danışmanın teklifi, ilgili Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunun önerisi, Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ve bu yönergenin 18'inci maddesinde belirtilen ücretlerin ödenmiş olması kaydıyla, diğer internet destekli uzaktan eğitim yapan yükseköğretim kurumlarından veya örgün eğitim yapan diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir. Bu derslerin kredileri, toplam kredinin %50'sini geçemez.

Uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programının süresi

MADDE 9- (1) Uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi en fazla altı yarıyıldır. Tezsiz yüksek lisans dersleri ve dönem projesi birbirini izleyen en az üç, en fazla dört yarıyıl içinde tamamlanır. Bu süre sonunda en çok iki dersten başarısız olan veya tüm derslerden başarılı olduğu halde akademik ortalaması 100 tam not üzerinden 70'in (4 üzerinden 2.50) altında olan öğrencilere ortalama yükseltmek ve başarısız olunan dersleri tekrarlayabilmek için Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile iki yarıyıl ek süre tanınabilir. Altı yarıyıl sonunda programın öngördüğü kredili derslerini ve/veya dönem projesi dersini başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programında danışman atanması

MADDE 10- (1) Uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programında, Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunca her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya yeterli sayıda öğretim üyesi yoksa ilgili öğretim programını kapsayan bilim dalında doktora yapmış bir öğretim görevlisi; birinci yarıyılın sonuna kadar Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararıyla atanır.

(2) Enstitü tarafından dönem projesi danışmanı olarak atanan öğretim üyeleri, öğrencinin dönem projesi dersine kayıt yaptırmışından sonra dönem projesi dersini her öğrenci için bir saatlik pratik ders yükü olarak gösterir. Bu ders öğretim üyelerinin izinli ve görevli olduğu günler dışındaki yarıyıl ve yaz tatillerinde de devam edebilir.

Uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans öğreniminin sonuçlanması

MADDE 11- (1) Tezsiz yüksek lisans programı öğrencileri en erken üçüncü yarıyıl da proje savunma sınavına alınırlar. Bu programda, proje çalışmasında elde edilen sonuçlar, Senato tarafından belirlenen, Enstitülerin lisansüstü tez yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlanır. Proje savunma sınavına girecek öğrenciler akademik takvimde belirtilen sürede üç adet spiral ciltli projelerini Enstitüye teslim etmek zorundadırlar.

(2) Proje savunma sınavı Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunun teklifi ile Enstitü Yönetim Kurulu tarafından oluşturulmuş, biri öğrencinin proje danışmanı ve en az biri Üniversite içindeki başka bir Anabilim/Anasanat Dalından veya başka bir üniversiteden olmak üzere üç kişilik jüri önünde sözlü olarak yapılır. Proje savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, proje hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığınca proje savunma sınavını izleyen üç gün içinde tutanakla Enstitü'ye bildirilir. Projesi reddedilen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir. Projesi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç 2 ay içinde gereğini yaparak projesini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da projesi kabul edilmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans diploması

MADDE 12- (1) Projesi kabul edilen öğrenci proje savunma sınav tarihini takip eden bir ay içerisinde proje çalışmasının üç adet ciltli iki adet elektronik kopyasını ilgili Enstitüye teslim eder. Dönem projesi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisi yüksek lisans diploması almaya hak kazanır.

(2) Bir ay içinde yukarıda belirtildiği şekliyle projesini teslim etmeyen öğrenci, geçerli mazeretini bildiren bir dilekçeyle Enstitü Müdürlüğüne başvurarak bir aylık ek süre talep edebilir. Bu süre sonunda da projesini teslim etmeyen öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu Enstitü Anabilim/Anasanat Dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

(4) Diploma, Enstitü Müdürü ve Rektör tarafından imzalanır. Üniversitenin soğuk damgası ile mühürlenir.

ORTAK HÜKÜMLER

Lisansüstü programlar arası geçiş

MADDE 13- (1) Uzaktan eğitim lisansüstü programlarıyla diğer (örgün ve uzaktan) lisansüstü programlar arasında yatay geçiş yapılamaz. Uzaktan eğitim programlarına kayıtlı öğrenci daha önce diğer (örgün ve uzaktan) programlardan aldığı ve başarılı olduğu dersleri programa transfer edemez.

Ara sınavlar

MADDE 14- (1) Uzaktan eğitim kapsamında öğrenci alan programların ara sınavları internet üzerinden gerçekleştirilir.

(2) Öğrenciler kayıt yaptırdıkları kredili derslerin her yarıyıl içinde en az bir defa ara sınavına girer. Ara sınav Enstitü'nün tez yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlanmış ödev/ödevlerin, proje ve kısa sınavların değerlendirmesi biçiminde de olabilir. Birden fazla ara sınav yapılması halinde aritmetik ortalaması ara sınav notuna esas alınır. Ara sınavların sayısı ve tarihleri ile varsa yarıyıl içi çalışmalarının ağırlıkları o yarıyılın ilk ayı içinde Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlıklarınca ilan edilir. Takdir olunan ara sınav notları derslerin bitiminden en az iki hafta önce Enstitüye teslim edilir.

(3) Mazereti nedeniyle ara sınava giremeyen öğrenciye, mazereti Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edildiği takdirde, ara sınav yerine geçmek üzere bir mazeret sınavı hakkı tanınabilir. Bu sınavın tarihi Enstitü Yönetim Kurulunca saptanır.

Genel sınav

MADDE 15- (1) Yılsonu sınavları Üniversitelerarası İletişim ve Bilgi Teknolojilerine Dayalı Uzaktan Yükseköğretim Yönetmeliği hükümlerine göre Üniversitenin belirlediği gün, yer ve saatte yapılır. Zorunlu hallerde Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir.

(2) Yılsonu (Final) sınavları klasik olarak kampüste ve gözetmenli olarak yapılır.

(3) Sınava girmeyen öğrenciye F2 notu verilir. Yarıyıl sonu sınavı Enstitünün tez yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlanmış dönem ödevinin değerlendirilmesi biçiminde de olabilir. Genel sınavda başarısız olan öğrenciler için bütünleme sınavı açılmaz. Ancak sınava girme hakkı olduğu halde mazereti nedeniyle sınava girmeyen ve F2 notu alan öğrenciye mazereti Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edildiği takdirde, genel sınav yerine geçmek üzere bir mazeret sınavı hakkı tanınabilir. Bu sınavın tarihi Yönetim Kurulunca saptanır.

Başarı notunun hesaplanması

MADDE 16- (1) Uzaktan eğitim tezli ve tezsiz yüksek lisans programında bir dersteki başarı notu, yıl içi çalışmaları, ara sınavlar ve yıl sonu sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle belirlenir. Her bir ders için başarı notunun belirlenmesinde internet üzerinden yapılan ara sınav ve yıl içi çalışmalarının ağırlığı % 40, gözetmenli olarak yapılan yıl sonu sınavlarının ağırlığı % 60'dır.

(2) Bir dersin başarılı sayılabilmesi için, genel sınav notunun en az 70, başarı notunun ise 100 puan üzerinden en az 65 olması gerekir.

(3) Seminer dersi, uzmanlık alanı, tez çalışması ve dönem projesi başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

Devam zorunluluđu

MADDE 17- (1) Uzaktan eğitim kapsamında öğrenci alan programlardaki derslerin %30'u yüz yüze (örgün eğitim), %70'i ise internet üzerinden uzaktan eğitim yöntemi ile yapılır. Bununla birlikte öğretim elemanı ilgili dersin tamamının uzaktan eğitim yöntemi ile yapılmasına da karar verebilir.

(2) Yüz yüze yapılan derslere devam oranı dersin öğretim elemanının takibi, uzaktan eğitim kısmındaki devam oranı ise ders saatlerine internet üzerinden katılım esas alınarak belirlenir. Öğrenciler bu derslerin %70'ine katılmak zorundadır. Devam şartını sağlamayan öğrenci o dersin yarıyıl sonu genel sınavlarına alınmaz ve F1 notu verilir.

Harçlar ve Ücretler

MADDE 18- (1) Harç ücreti olarak, her öğretim yılı için bakanlar kurulu tarafından belirlenen örgün öğretim harcı alınır.

(2) Öğrenim ücreti olarak öğrenciler, 14/12/1999 tarihli ve 23906 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Üniversitelerarası İletişim ve Bilgi Teknolojilerine Dayalı Uzaktan Yükseköğretim Yönetmeliğinin 2'nci maddesinde belirtilen hizmetleri alabilmek için, Üniversite Yönetim Kurulunun her yıl belirlediği miktarı ödemekle yükümlüdür. Bu ücret öğrencilerden her dönem başında olmak kaydıyla iki eşit taksitte alınır.

(3) Kayıt silme ve sildirme halinde ödenmiş olan harç ücreti ve öğrenim ücretleri iade edilmez.

(4) Örgün tezli/tezsiz yüksek lisans eğitimindeki öğrenciler, uzaktan eğitim tezli/tezsiz yüksek lisans programından ders almaları durumunda Enstitü Yönetim Kurulunun teklifi ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile her yıl ders başına belirlenen miktarı ödemek koşuluyla toplam kredi sayısının en çok %50'sine kadar ders alabilirler.

Yetki

Madde 19- (1) Bu yönergede yer almayan konularda; ilgili diğer Mevzuat hükümleri ve Yönetmeliğin ilgili maddeleri geçerlidir. Hakkında hüküm olmayan konularda Enstitü Yönetim Kurulu karar verir.

Yürürlük

Madde 20- (1) Bu yönerge Karabük Üniversitesi Senatosunun onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 21- (1) Bu yönerge hükümlerini, Karabük Üniversitesi Rektörü yürütür.