****

TÜRKİYE CUMHURİYETİ

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

**TEZ YAZIM KILAVUZU**

KARABÜK

2017

**İÇİNDEKİLER**

**Sayfa**

**İÇİNDEKİLER ii**

**1. GİRİŞ 1**

 **1.1. Tanıtım ve Amaç 1**

**2. BİÇİM VE YAZIM STANDARTLARI 2**

 **2.1. Kullanılacak Kağıdın Niteliği 2**

 **2.2. Kullanım Alanı 2**

 **2.3. Yazı Şekli ve Düzeni 4**

 **2.4. Satır Aralıkları ve Paragraflar 4**

 **2.5. Anlatım 5**

 **2.6. Kısaltma ve Simgeler 6**

 **2.7. Sayfaların Numaralandırılması ve Sırası 7**

 **2.8. Bölümlendirme ve Başlıklar 8**

 **2.9. Şekil, Resim ve Tablolar 9**

 **2.10. Alıntılar 10**

 **2.11. Dipnotlar 11**

 **2.12. Kaynak Gösterme 11**

 **2.12.1. Yazar Soyadına Göre Kaynak Gösterme 12**

 **2.12.2. Numara ile Kaynak Gösterme 19**

**3. İÇERİK STANDARTLARI 20**

 **3.1. Ön Sayfalar 20**

 **3.1.1. Tez Kapağı 20**

 **3.1.2. Tez Onayı 21**

 **3.1.3. Beyan 21**

 **3.1.4. Ön söz (gerekli ise)/Teşekkür 21**

 **3.1.5. İçindekiler 22**

 **3.1.6. Kısaltma ve Simgeler 22**

 **3.1.7. Şekil, Resim ve Tablolar (gerekli ise) 22**

 **3.2. Tez Metni 22**

 **3.2.1. Türkçe Özet 22**

 **3.2.2. İngilizce Özet 23**

 **3.2.3. Giriş ve Amaç 24**

 **3.2.4. Genel Bilgiler 24**

 **3.2.5. Gereç ve Yöntem 24**

 **3.2.6. Bulgular 25**

 **3.2.7. Tartışma 26**

 **3.2.8. Sonuç ve Öneriler 26**

 **3.2.9. Kaynaklar 27**

 **3.2.9.1. Genel kurallar 27**

 **3.2.9.2. Kaynakların listede gösterilmesi 28**

 **3.2.10. Ekler (gerekli ise) 32**

 **3.2.11. Özgeçmiş 33**

**4. SAVUNMA SINAVI VE TEZİN TESLİMİ 34**

 **4.1. Savunma Sınavı Öncesi Yapılması Gerekenler 34**

 **4.2. Savunma Sınavı Sonrası Yapılması Gerekenler 34**

 **4.2.1. Tezin Ciltlenmesi 35**

 **4.2.2. Son Teslim 35**

**5. KILAVUZ HAZIRLANIRKEN YARARLANILAN KAYNAKLAR 36**

**ŞEKİLLER DİZİNİ**

**Şekil 1.** Sayfa Kullanım Alanı **3**

**EKLER 37**

**EK 1. TEZ KAPAK SAYFASI ÖRNEĞİ 37**

**EK 2. TEZ ONAYI (3 jürili) 38**

**EK 3. TEZ ONAYI (5 jürili) 39**

**EK 4. BEYAN ÖRNEĞİ 40**

**EK 5. ÖRNEK KAYNAK LİSTESİ YAZIMI 41**

**EK 6. ÖZGEÇMİŞ ÖRNEĞİ 43**

**EK 7. TEZ YAZIMI KONTROL LİSTESİ 44**

**EK 8. YÜKSEK LİSANS TEZ SINAVI JÜRİ ÖNERİ FORMU 45**

**EK 9. TEZ TESLİM FORMU 46**

**EK 10. TEZ SIRTI CİLTLEME ÖRNEĞİ 47**

**1. GİRİŞ**

**1.1. Tanıtım ve Amaç**

Karabük Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü’ne bağlı anabilim dallarında hazırlanacak olan yüksek lisans ve doktora tezleri ile tezsiz yüksek lisans dönem projelerinin yazımında ve hazırlanmasında uyulması gereken kuralları içeren bu kılavuz, tezini veya projesini yazma aşamasına gelen öğrencilere yardımcı olmak amacıyla hazırlanmıştır.

Kılavuzda öncelikle genel yazım ilkeleri detaylı bir şekilde verilmiş, çeşitli örneklerle desteklenen açıklamalar yapılmış ve öneriler sunulmuştur. Sonra; ciltleme ve son teslim konularında bilgiler verilmiştir. Doğal olarak, kılavuzda her türlü soruya yanıt bulunması olanaksızdır. Öğrenci, kılavuzda değinilmeyen konularda öncelikle danışmanının görüşünü almalıdır. Yine de, öğrencinin karşılaşabileceği çoğu soruna kılavuzun bünyesinde çözüm getirebilmek için, kılavuzun yazımında da anlatılan kurallara büyük ölçüde uyulmaya çalışılmıştır.

Bundan sonraki bölümlerde, yalnızca "tez" sözcüğü kullanılacaktır; ancak, sunulan kuralların ve önerilerin tezsiz yüksek lisans dönem projeleri için de geçerli olduğu unutulmamalıdır. Tez yazımında uyulması gereken tüm kurallar bu kılavuzda belirtilmiştir.

Karabük Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü’nde yürütülen yüksek lisans ve doktora tezlerinin yazımında biçim ve içerik yönünden uyulması gereken kuralların ve bilimsel sunuş standartlarının verildiği bu kılavuzun öğretim üyeleri ile öğrencilerimizin çalışmalarına katkı sağlayacağı inancıyla başarılar diler, saygılar sunarım.

Prof.Dr.Hasan SOLMAZ

Enstitü Müdürü

**2. BİÇİM VE YAZIM STANDARTLARI**

**2.1. Kullanılacak Kağıdın Niteliği**

Tezler, A4 boyutunda (210 mm × 297 mm) ve kalitesi 80 g/m² - 100 g/m² arasında olan birinci hamur beyaz kağıda yazılmalıdır.

**2.2. Kullanım Alanı**

Tezler bilgisayar kullanılarak kağıdın yalnızca bir yüzüne yazılmalıdır. Tez yazımında her sayfanın sol kenarından 4 cm, üst kenarından 3 cm, sağ ve alt kenarlarından ise 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. Sadece bölümlendirme başlıkları üst kenardan 5 cm aşağıdan başlamalıdır. Sayfaların düşey ya da yatay kullanımında ortadaki bölgenin dışına çıkılmamalıdır. Yalnızca sayfa numarası bu bölgenin dışında olup, sayfanın alt kenarından 1,5 cm yukarıda, yazım alanına göre tam ortadadır (Şekil 1.).

4 cm

2,5 cm

2,5 cm

1,5 cm

1 cm

2 cm

bölümlendirme başlıklarında satır hizası

3 cm

metin sayfasının ilk satırı

sayfa no

**Şekil 1.** Sayfa Kullanım Alanı.

**2.3. Yazı Şekli ve Düzeni**

Tezlerin yazımında geleneksel 12 punto (pt) boyutunda Times New Roman yazı karakteri kullanılmalıdır. Tez metninin tümünde bu yazı karakterinin kullanılmasına dikkat edilmelidir. Yalnızca şekil ya da çizelgelerde (tanıtım yazıları hariç) farklı tür ve boyutta yazı karakteri kullanılabilir. Çizelge içleri yazılırken en fazla 12, en az 8 punto kullanılabilir. Bu değerlerin dışındaki yazı büyüklükleri kullanılmamalıdır.

Alt ve üst simgelerin yazımında düz yazı büyüklüğünden daha küçük bir karakter kullanılmalıdır (Microsoft Word programında otomatik olarak verilen “üst simge, alt simge” özellikleri kullanılabilir). Yazımda virgülden ve noktadan sonra bir vuruşluk ara verilmelidir.

Bütün yazılar siyah renkte olmalıdır. Ana metin içinde koyu, italik, koyu italik ve alt çizili yazılar gelişigüzel uygulanmamalı, bilim alanının özelliklerine göre kullanılmalıdır.

Tez metninde hiçbir düzeltme izi görünmemelidir. Fotokopi yoluyla çoğaltma yapıldığında en uygun tonlama seçilmeli, lekeler önlenmelidir

**2.4. Satır Aralıkları ve Paragraflar**

Tez metni normal olarak 1,5 satır aralığında ve iki yana yaslanmış şekilde yazılmalıdır. Şekil ve çizelge tanıtım yazıları, kaynaklar, doğrudan alıntılar ve dipnotları tek satır aralığında yazılmalıdır. Özel sayfa veya ana bölüm başlığından sonra; paragraflar ve kaynaklar arasında; her türlü alt başlık, doğrudan alıntı, eşitlik, tez metni ile aynı sayfada yer alan çizelge veya şekillerden önce ve sonra; çizelge ve şekil tanıtım yazılarından önce ve sonra birer satır boşluk bırakılmalıdır. Tarih ve kurum kısaltmaları hariç, satırlar rakam, kısaltma, simge ve sembol ile başlamamalıdır. Dört haneden büyük rakamlarda binlik hanelerde boşluk bırakılmalı (Örnek: 5320 kişi, 102 500 kutu), ondalıklı sayılarda virgül kullanılmalıdır (Örnek: 1015,25; 0,002).

Paragraflar 0,75 cm içerden başlamalıdır. Paragraf aralarında bir satırlık boşluk verilmelidir. Bu konu tezin okunması ve paragrafların birbirinden ayrı olarak algılanabilmesi yönünden önemlidir.

Satır sonlarının hizalanması yapılırken kelime aralarının orantısız açılmasını önlemek için kelimelerin uygun hecelerden imla kurallarına uygun olarak bölünmesi göz önünde bulundurulmalıdır. Kesme imi ve parantez içi metin yazımı hariç, her türlü noktalama işaretinden sonra bir karakterlik boşluk bırakılmalıdır.

Bir alt bölüm başlığı sayfa sonuna gelirse, altında en az iki satırlık yazı bulunmalıdır. Yer yoksa yeni sayfaya geçilmelidir.

Tez metninde madde işaretlemeleri kullanılırken, belirli bir sistem seçilmeli ve çalışmanın tümünde bu sisteme sadık kalınmalıdır. Örneğin; her zaman a., b., c. vb. veya 1., 2., 3. vb. gibi.

**2.5. Anlatım**

Tez yazarının anlatımındaki başarı, doğrudan doğruya tezinin başarısını etkileyeceği için tezlerin yazımı özenli ve dikkatli bir çalışmayı gerektirir.

Anlatılmak istenenler bilimsel bir Türkçe ile net olarak ifade edilmeli, cümleler Türk dil bilgisi kurallarına uygun ve fikirce doğru, kısa, sade, açık, anlaşılır ve uyumlu olmalı, noktalama işaretleri yerinde kullanılmalıdır. Cümle ve paragraflar arasında bağlantı iyi yapılmalı, konu dışı ifadelerle bağlantı koparılmamalıdır.

Anlatımda birinci şahıs ifade eden etken kelimeler (yaptım, gördüm, araştırmamızda vs.) yerine üçüncü şahıs ifade eden edilgen kelimeler (yapıldı, görüldü, araştırmada vs.) tercih edilmelidir. Bununla beraber, “araştırmada” gibi ifadelerin kullanılmasının vereceği monotonluğu kırmak ve kıyaslanan diğer araştırmalar ile karışmasını engellemek açısından zorunlu yerlerde “araştırmamızda” gibi birinci şahıs ifade eden kelimeler kullanılabilir.

Anlatımda Türkçeleşmemiş yabancı kelimelerin kullanımından kaçınılmalıdır. Bilimsel ifade ve isimlerden; Türkçeleşmiş ve yaygın olarak bilinenler (kanser, anafilaksi, travma, iyot, alkol, kalsiyum, fosfor, enjeksiyon, enfeksiyon ve şok gibi bazı doku, organ, hücre, kimyasal madde ve ilaç isimleri ile tıbbi terimler) okunduğu gibi kullanılmalı, gerekirse orijinal yazılışları parantez içinde verilmeli, yaygın kullanım bulmamış bilimsel terimler ise orijinal yazılışlarıyla verilmelidir.

Metrik sistem olarak bilinen ağırlık, zaman, uzunluk ve hacim ölçülerinin ifadelerinde ulusal ve uluslararası bir örnekliliğin sağlanabilmesi amacıyla mümkün olduğunca International System of Units (SI) olarak bilinen temel birimler kullanılmalıdır (örneğin; molekül ağırlığı bilinen maddelerin konsantrasyonlarının mol/L, mmol/L veya µmol/L olarak gösterilmesi)

Yazımda, Türk Dil Kurumu İmla Kılavuzu son baskısı esas alınmalıdır

**2.6. Kısaltma ve Simgeler**

Metindeki simge ve kısaltmaların kullanımında, ilgili bilim dalındaki alışılagelmiş uygulamalar göz önünde bulundurulmalıdır. Bir simge veya kısaltma yalnızca ilk defa kullanıldığı yerde açıklanmalıdır. Kısaltması yapılan terimler Kısaltmalar ve Simgeler Listesi’nde alfabetik sıraya göre dizilmelidir.

Standart kısaltmalar dışındaki kısaltmalara ancak çok gerekli olduğu durumlarda yer verilmelidir. Birden fazla sözcükten oluşan ve sık kullanılan terimler baş harfleri kullanılarak kısaltılmalıdır.

DSÖ, TÜİK, TÜBİTAK, AIDS, HIV, UNİCEF, cm, kg, mmHg gibi yerleşmiş standart kısaltmalar açılımı yapılmadan olduğu gibi kullanılmalı; harfler arasına nokta konulmamalıdır.

Standart kısaltmalar için şu kaynaklardan yararlanılabilir:

1. Türk Dil Kurumu İmla Kılavuzunun son baskısı ([http://www.tdk.gov.tr](http://www.tdk.gov.tr/), Erişim tarihi: 12 Mart 2014)

2. 21.1.1989 tarihinde 20056 no’lu Resmi Gazetede yayınlanan 3516 sayılı “Ölçüler ve Ayar Kanunu”

3. 21.6.2002 tarihinde 24792 no’lu Resmi Gazetede yayınlanan “Uluslararası Birimler Sistemine Dair Yönetmelik”

**2.7. Sayfaların Numaralandırılması ve Sırası**

Tezin ciltlenmesi sırasında en üste ve en alta konulan boş sayfalar dışındaki tüm sayfalar numaralandırılmalıdır. Numaralandırmada, başlık sayfasından simgeler dizininin son sayfasına kadar küçük Romen sayıları (i, ii, iii vb.), tezin birinci bölümünün başından özgeçmiş sayfasına kadar da Arabik sayılar (1, 2, 3 vb.) kullanılmalıdır. Aşağıda, tezde bulunması gereken sayfaların sırası ve numaralandırılması verilmiştir.

1. Boş Sayfa (sayfa no. yok)
2. İç Kapak Sayfası (sayfa no. "i", yazılmıyor)
3. Kabul ve onay sayfası (sayfa no. "ii", yazılmaya başlanıyor)
4. Akademik ve etik kurallara uygunluk beyan sayfası
5. Teşekkür/Ön söz (gerekli ise)
6. İçindekiler (bir sayfadan fazla ise diğer sayfaya devam edilir)
7. Şekiller Dizini (bir sayfadan fazla ise diğer sayfaya devam edilir)
8. Çizelgeler/Tablolar Dizini (bir sayfadan fazla ise diğer sayfaya devam edilir)
9. Ekler Dizini (bir sayfadan fazla ise diğer sayfaya devam edilir)
10. Simgeler (ve Kısaltmalar) Dizini (küçük Romen sayılı sayfalar sonu) (bir sayfadan fazla ise diğer sayfaya devam edilir)
11. Özet ( bir sayfadan fazla ise diğer sayfaya devam edilir)
12. Abstract (bir sayfadan fazla ise diğer sayfaya devam edilir)
13. Tez Metni (Arabik sayılı sayfaların başı)
14. Kaynaklar ve gerekirse Bibliyografya (bir sayfadan fazla ise diğer sayfaya devam edilir)
15. Ekler (bir sayfadan fazla ise diğer sayfaya devam edilir)
16. Özgeçmiş (Arabik sayılı sayfaların sonu)
17. Boş Sayfa (sayfa no. yok)

**2.8. Bölümlendirme ve Başlıklar**

Tezin bölüm sıralaması yukarıda verildiği şekilde (Bölüm 2.7. Sayfaların Numaralandırılması ve Sırası) olmalıdır. Ana başlıkları oluşturan, birbirinden ayrılan her bölüm ayrı sayfadan başlamalı, başlıklardan sonra 1 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.

Ana başlıkların tamamı, birinci alt başlıklarda bütün kelimelerin ilk harfi, ikinci alt başlıklarda yalnız birinci kelimenin ilk harfi büyük harflerle, ana başlıkta ve alt başlıktaki "ve", "ile" gibi bağlaçlar tamamen küçük harflerle yazılmalıdır. Bölüm başlıkları 14, diğer bütün başlıklar 12 punto ve koyu (bold) olmalıdır.

Yalnızca, şekil ve çizelgelerden oluşan bir alt bölüm uygun değildir. Şekil ve çizelgelerin bulunduğu alt bölümlerde en az bir cümlelik bir metnin bulunması gerekir.

Metin içerisinde ana başlık ve alt başlıklar aşağıdaki örneğe uygun olarak; ana başlıklar sayfa başından, tüm alt başlıklar satır başından 0,75 cm içeriden başlamalıdır. Ondalıklı sisteme göre numaralandırılmalı, her rakamdan sonra nokta konmalıdır. Üçüncü dereceden daha ileri derecede alt bölüm başlıkları kullanılmamalıdır. Gerektiği durumlarda daha ileri derecedeki alt bölüm başlıkları ikinci derecede başlık kurallarına uygun olarak, ancak numaralandırılmadan ve içindekiler kısmında gösterilmeden kullanılabilir.

Örnek:

 **1. ANA BAŞLIK**

**1.1. Birinci Alt Başlık**

**1.1.1. İkinci Alt Başlık**

**1.1.2.** ..................

**1.1.2.1. Üçüncü alt başlık**

**1.1.2.2. .................**

**2.9. Şekil, Resim ve Tablolar**

Tablolar dışındaki her türlü grafik, çizim, çizelge, diyagram, şema “şekil” olarak; yalnızca fotoğraflar “resim” olarak adlandırılır. Şekil, resim ve tablolar metinde ilk değinildiği veya takip eden sayfada sayfa düzenini bozmadan yer almalı; boyutları metin bloğu çerçevesinin dışına taşmamalıdır. Metin bloğundan daha dar şekil, resim ve tablolar metin bloğunu tam ortalayacak şekilde yerleştirilmelidir. Birbirleri ile ilgili olan birkaç şekil, resim ve tablo aynı sayfada verilebilir.

Şekil ve tablolar mümkün olduğunca bilgisayar ile hazırlanmalıdır. Şekiller elde hazırlanıyorsa, aydinger kâğıdı üzerine rapido kalemi, rapido mürekkebi ve çıkartma yapılabilen bir araç (LetterSet gibi) kullanılmalıdır. Çizimleri yapılan şekil üzerindeki işaret, sembol, çizgiler, harf ve numaralamalar daktilo, bilgisayar yazıcısı, çıkartma yapılabilen bir araç ve rapido ile konulmalı ve çıplak göz ile okunabilecek büyüklükte yerleştirilmelidir.

Şekil, resim ve tablolar içlerinde ayrı ayrı numaralandırılmalı, gerekli ise her birine ait alt gruplar oluşturulmalıdır (Örnek: Şekil 1.1, Resim 2a gibi). Numaralandırma Arap rakamlarıyla yapılmalıdır. Şekil, resim ve tablo başlıkları aynı yazı tipi ve büyüklükte olmalıdır. Başlık kısa ve öz olmalı, şekil/resim/tablonun içeriğini yansıtmalıdır. Başlıklarda gereksiz ayrıntıdan sakınılmalıdır. Şekil ve resimlerin numara, isim ve açıklamaları şekil veya resmin alt kenarının bir satır altına ve sol alt köşesi hizasından başlanarak; tabloların numara, isim ve açıklamaları tablonun üst kenarının bir satır üstüne ve sol üst köşesi hizasından başlanarak yazılmalıdır. Bir sayfadan daha fazla yer tutan şekil/resim/tablolarda her sayfaya şekil/resim/tablo numarası ve açıklaması konulmalı ve parantez içinde (devam) ibaresi yerleştirilmelidir.

Tablolardaki yazılar, metin yazısından daha küçük olabilir. Tabloda tekrardan kaçınılmalı ve kesinlikle gerekli olan unsurlar tabloya yerleştirilmelidir. Hücreler, dikey (vertikal) çizgilerle ayrılmamalı, sadece yatay (horizontal) ayırıcı çizgilere yer verilmelidir. Yatay çizgilere de tablonun başlangıcında, sonunda ve tablo başlıklarının tablo gövdesinden ayrılmasında yer verilmelidir. Tablodaki her satırın çizgiyle ayrılmasına gerek yoktur ve böyle bir uygulama tabloyu gereksiz yere kalabalıklaştırmaktadır. Tabloda açıklanması gerekli kısımlar yıldız veya sembollerle işaretlenip tablonun son çizgisinin altında dipnot olarak açıklamaya yer verilebilir. Ancak, bu uygulama kesinlikle gerekli olmadıkça kullanılmamalıdır. Tablolarda esas olan, tablonun herhangi bir açıklama olmaksızın kendi başına anlaşılır olmasıdır.

Resimler için; iyi kontrasta (zıtlığa) sahip siyah-beyaz fotoğraflar tercih edilmelidir. Bireyin/Hastanın kimliğini deşifre edecek fotoğraflar kullanılmamalıdır. Bireylerden/Hastalardan alınacak bütün fotoğraflar yazılı izinleri alındıktan ve kimlikleri şifrelenecek şekilde bantlandıktan sonra sunulmalıdır. Tezlerin çoğaltılması ve tezlerdeki bilgiye ulaşılması çoğu kez siyah-beyaz fotokopi ile olduğundan, renkli fotoğraflar ancak, fotokopi sırasında önemli oranda görüntü kaybına neden olmayacak bir renk kontrastına sahip olması şartıyla kullanılabilir. Fotoğraflar mümkünse tarayıcı ile taranarak tez metni içine bilgisayarda yerleştirilmelidir. Fotoğraflar yapıştırılarak konulacaksa, sayfalar arasında kabarıklığı önlemek için ince fotoğraf kâğıdına basılmalıdır. Fotoğraf yapıştırılan sayfaların büzülüp deforme olmasını önlemek için iki yüzü yapışkanlı bantlar ile yapıştırma yapılması tercih edilmeli, şeffaf bantlar kullanılmamalıdır.

Başka kaynaklardan doğrudan alınarak veya kavramsal olarak başka yazarlardan yararlanılarak hazırlanan şekil, resim ve tablolarda mutlaka kaynak belirtilmeli; kaynak şekil resim ve/veya tablonun alt kenarının bir satır altına ve sol alt köşesi hizasından başlanarak yazılmalıdır.

**2.10. Alıntılar**

 Üç satırdan az olan alıntılar metin ile aynı özelliğe sahip yazı karakterleri kullanılarak yazılabilir. Üç satırdan fazla olan alıntılar ise ana metinden daha küçük karakterlerle yazılabilir. Bilgisayar programları veya analizör programları alıntı olarak kabul edilebilir. Başka bir kaynaktan alıntı tırnak imi “....” içinde gösterilir.

 **2.11. Dipnotlar**

####

 Tezin herhangi bir sayfasında, metnin içine yazıldığı zaman konuyu dağıtıcı ve okuma sürekliliğini engelleyici nitelikteki açıklamalar kısa ve öz olarak sayfanın altına dipnot olarak verilebilir.

 Dipnot belirteci olarak yıldız işareti (\*) veya normal yazım karakterinden daha küçük bir harf ya da sayı, dipnotu gerektiren sözcüğün, başlığın, cümlenin veya sayının sonunda üstü (superscript) olarak yazılır. Aynı belirteç, sayfaya yazılan son metin satırının altında bir satır boşluk bıraktıktan sonra çizilen ve genişliği yazım alanı kadar olan sürekli çizginin altındaki ilk satırbaşına koyulduktan sonra dipnot yazılır[[1]](#footnote-1)\*. Dipnot numaraları üst simge olarak yazılmalı, iki dipnot artarda yazılacaksa aralarında 6-8 puntoluk boşluk bırakılmalıdır.

 Tezin tümünde tek tip dipnot belirteci kullanılmalıdır ve her sayfa diğerlerinden bağımsız olarak düşünülmelidir.

Metin içinde kaynaklar yazar soyadları ve yayın yılı belirtilerek ya da kaynak sayı numarası belirtilerek gösterilir. Her iki durumda da, yararlanılan kaynak cümlenin başı veya sonunda kullanılabilir. Tezin yazarı; bu sistemlerden anabilim dalı tarafından kullanılanı danışmanıyla birlikte seçer ve bütün tez boyunca aynı sistemi kullanır.

**2.12. Kaynak Gösterme**

Bilimsel gelenek ve etik kurallara göre; tezde yer alan ve yazarın kendi ürünü olmayan her türlü ifade, bulgu, bağıntı, şekil, çizelge vb. gibi tüm alıntılarda kaynak gösterilmelidir. Değinilen kaynaklar ya da kaynak gösterilmeden yapılan alıntılar yazarın sorumluluğundadır. Tez içinde değinilen her kaynak, tezin "KAYNAKLAR" bölümünde mutlaka yer almalı; tezde değinilmeyen herhangi bir kaynak ise bu bölümde bulunmamalıdır.

Araştırmacı tezini hazırlarken danışmanının da görüşünü alarak bu Yönergede ortaya konulan esaslara bağlı kalmak kaydıyla yazar soyadına göre kaynak gösterme (Harvard veya APA) ya da numara ile kaynak gösterme (Vancouver) yöntemlerinden birini benimseyebilir. Kural olarak hangi yöntem benimsenmiş ise tezin bütününde bu yönteme uyulmalıdır. Aşağıda bu yöntemlere yönelik temel kullanım örnekleri sunulmaktadır.

**2.12.1. Yazar Soyadına Göre Kaynak Gösterme**

Yazar soyadına göre kaynak göstermede, metin içinde kaynaklar yazar soyadları ve yayın yılı belirtilerek kullanılır. Yazar soyadına göre kaynak göstermeye ait örnekler aşağıda verilmiştir.

**Tek yazarlı kaynaklar**

*Cümle başında kaynak kullanma*a. Yıldız (2002), hipertansiyon hastalarında önerilen diyete uyumsuzluğun yaygın olduğunu bulmuştur.

*Cümle sonunda kaynak kullanma*

b. Bir çalışmada hipertansiyon hastalarında önerilen diyete uyumsuzluğun yaygın olduğu bulunmuştur (Yıldız 2002).

**İki yazarlı kaynaklar**

İki yazarlı kaynaklar verilirken tezde her geçtiği yerde iki yazarın da soyadı ve yayın yılı belirtilmeli; Türkçe kaynaklarda yazarların soyadları “ve” bağlacı ile yabancı kaynaklarda “and”bağlacı ile bağlanmalıdır.

*Örnek:*

a. (Karahan ve Arslan 2013).

b. (Guyton and Hall 1996).

**Üç ve daha fazla yazarlı kaynaklar**

Kaynağın tezde her geçtiği yerde ilk yazarın soyadı yazılmalı; Türkçe kaynaklar için “vd.”, yabancı kaynaklar için “et al.” ibaresi yayın yılı ile birlikte verilmelidir. Eğer kaynak cümle başında belirtilecekse hem Türkçe kaynak hem de yabancı kaynak için Türkçe bağlaç kullanılmalıdır (Örnek a). Kaynak listesinde bütün yazarlar belirtilmeli, “vd.”, “et al.” gibi kısaltmalar kullanılmamalıdır (Bkz EK 5, Whelton, He ile başlayan kaynak).

*Örnek: Altı ve daha fazla yazarlı kaynağın farklı şekillerde metin içinde gösterilmesi*

*İlk ve takip eden kullanımlar*

a. Whelton vd.’ne göre (2002), hipertansiyonun primer önlenmesinde en önemli faktör diyette tuzun kısıtlanmasıdır.

b. Hipertansiyonun primer önlenmesinde en önemli faktör diyette tuzun kısıtlanmasıdır (Whelton et al. 2002).

**Aynı yerde birden fazla kaynağın kullanılması**

Aynı yerde birden fazla kaynak varsa, en eski yayından en yeni yayına doğru tarih sırasına göre dizilerek yazılmalıdır.

*Örnek:*

*Cümle başında kaynak kullanma*a. Guyton ve Hall (1996), Hatemi vd. (2000), Whelton vd. (2002),....

*Cümle sonunda kaynak kullanma*

 b. ........(Guyton and Hall 1996, Hatemi vd. 2000, Whelton et al. 2002, Whelton, He et al. 2002, JNC 2003, Pınar 2005a, 2005b, Alıcı 2007).

**Birinci ismi aynı olan, aynı yılda yapılmış çalışmalar**

Parantez içinde ilk çalışmanın ilk yazarının soyadı ve tarih; ikinci çalışmanın ilk ve ikinci yazarlarının soyadları ve tarih verilmelidir. Eğer çalışmaların ilk iki isimleri de aynı ise, ilk kaynak yukarıda açıklandığı gibi yazılmalı, ikinci kaynağın ilk üç yazarının soyadları verilmelidir.

*Örnek:*

a. (Whelton et al. 2002, Whelton, He et al. 2002).

**Aynı yazar tarafından farklı yıllarda yapılmış çalışmalar**

Atıf yapılan kaynaklar bir yazarın değişik tarihlerdeki yayınları ise bunların sıralaması tarih sırasına göre yapılmalıdır.

*Örnek:
a. Cümle başında kullanım:* Oğuz (2003, 2007), ..............................

*b. Cümle sonunda kullanım*: .................(Oğuz 2003, 2007).

**Aynı yazar grubu tarafından farklı yıllarda yapılmış çalışmalar**

Aynı yazar grubu tarafından yapılan birden fazla çalışma yayın tarihi esas alınarak parantez içinde verilmelidir.

*Örnek:*

Hipertansiyon yönetimine klinik ilaç çalışmalarının katkısı tartışılmaktadır, ancak nonfarmakolojik yaklaşımın hastaların yaşam kalitesini olumlu etkilediği gösterilmiştir (Roel et al. 2000, Roel et al. 2001).

**Aynı yazar/yazarlar tarafından aynı yılda yapılmış çalışmalar**

Aynı yazar/yazarların aynı yılda yapılmış birden fazla çalışması varsa, parantez içinde yazar/yazarların soyadı verildikten sonra, ayırt etmek için tarih; tarihe bitişik olarak a, b, c, simgeleri kullanılmalıdır.

#### *Örnek:*

a. Adölesan diyabetiklerde yeme hastalıklarının oldukça yaygın olduğu (Pınar 2005a) ve bu durumun oruç tutan adölesanlarda ciddi sonuçlara yol açtığı bildirilmiştir (Pınar 2005b).

b. Adölesan diyabetiklerde yeme hastalıklarının oldukça yaygın olduğu ve bu durumun oruç tutan adölesanlarda ciddi sonuçlara yol açtığı bildirilmiştir (Pınar 2005a, 2005b).

**Yazarı organizasyon veya çalışma grubu olan kaynaklar**

Parantez içinde organizasyonun veya çalışma grubunun (varsa simgesi) adı, takiben çalışma yılı yazılmalıdır. Organizasyon ya da çalışma grubunun simgesi varsa ilk kullanımdan sonraki kullanımlarda simge ve tarih yazılır.

*Örnek:*

*İlk kullanım*

a. Yüksek Kan Basıncını Önleme, Belirleme, Değerlendirme ve Tedavi Ulusal Komitesi (Joint National Committee on Prevention, Detection, Evaluation, and Treatment of High Blood Pressure, JNC 2003)........

*İlk kullanımdan sonraki kullanımlar*

b. Yüksek Kan Basıncını Önleme, Belirleme, Değerlendirme ve Tedavi Ulusal Komitesi (JNC 2003)........

**Yazarı olmayan kaynaklar**

Parantez içinde kitap adı ve basım yılı verilmelidir.

*Örnek:*

*a. Cümle başında kullanım:* Sözlük anlamı ile diyabet (Merriam-Webster’s Collegiate Dictionary 2003)................

*b. Cümle sonunda kullanım:* Merriam-Webster Sözlüğüne göre diyabet......... (Merriam-Webster’s Collegiate Dictionary 2003).

**Resmi Gazete’de yayınlanan yasa ve yönetmelikler**

Resmi Gazete’de yayınlanan yasa ve yönetmelikler, T.C. Resmi Gazete, yayınlandığı tarih (gün, ay, yıl) ve sayısı belirtilerek yazılmalıdır.

*Örnek:*

a. Tezde standart kısaltmaların kullanımında “Ölçüler ve Ayar Kanunu” rehber alınmıştır (T.C. Resmi Gazete, 21 Ocak 1989, sayı: 3516).

**Sözlü, yazılı veya elektronik posta görüşmeleri**

Sözlü, yazılı veya elektronik posta görüşmeleri kaynak gösterilirken görüşme yapılan kişinin adının baş harfi, soyadı yazılarak, görüşme tarihi ve görüşme türü belirtilmeli, gerekirse kaynak gösterilen kişinin iletişim adresi dipnot olarak verilmeli, ancak sözlü veya yazılı görüşmeler kaynak listesinde yer almamalıdır.

*Örnek:*

*a. Cümle başında:* Fişek’e (2003, sözlü görüşme) göre, .........

 Fişek’e (2003, elektronik posta) göre, .........

*b. Cümle sonunda*: (Fişek 2003, sözlü görüşme)

 (Fişek 2003, yazılı görüşme)

**Web sayfaları**

Kaynak olarak kullanılan web sayfalarının adresleri metin içinde erişim tarihi (gün, ay, yıl olarak) ile birlikte verilmeli ve sayfanın son güncellenme tarihi belliyse yazılmalıdır. Adresinde “gov”, “edu”, “org” takısı bulunan kuruluşlar, uluslararası ve ulusal bilimsel kurum ve kuruluşlar (DSÖ, TÜBİTAK vb.), üniversite ve kamu kuruluşları ve bilim insanlarına ait web sayfaları tercih edilmelidir. Web sayfaları kaynaklar listesinin sonunda tüm ayrıntılarıyla yer almalıdır (Bkz EK 5).

*Örnek:*

a. ..............Türk Dil Kurumu İmla Kılavuzu’na [http://www.tdk.gov.tr](http://www.tdk.gov.tr/) adresinden ulaşılabilir (Erişim tarihi: 10 Mayıs 2007).

b. Kanser, ölüme neden olan hastalıklar içinde ikinci sıradadır ([http://www.tdk.gov.tr](http://www.tdk.gov.tr/), Erişim tarihi: 10 Mayıs 2007).

**Özgün bilgisayar programları**

Analiz sırasında kullanılan bilgisayar programına atıfta bulunmak şart değildir. Tez içinde özgün lisanslı bir bilgisayar programına atıfta bulunulmuş ise parantez içinde yazılımın adı ve sürüm tarihi yazılarak belirtilmelidir.

*Örnek:*

a. Araştırma verileri SPSS 11 programı ile değerlendirilmiştir (SPSS 2007).

**Kompakt disklere kayıtlı belgeler**

Tezde kullanılan kompakt disklere kayıtlı her türlü belge “CD-ROM” notu ile birlikte parantez içinde gösterilmelidir.

*Örnek: (Grolier 2006, CD-ROM ).*

**Dolaylı kaynaklar (kaynağa, bir başka yayın içinden atıf yapma)**

Dolaylı (endirekt) kaynak olarak adlandırılan, eldeki bir yayında belirtilen ancak ulaşılamayan kaynaktan aktarım, mutlaka gerekiyorsa ve az sayıda yapılmalıdır.

*Örnek:*

a. Haas’a (1980) atfen, Lowe vd. (1999) en yaygın diyabet komplikasyonunun nöropati olduğunu belirtmektedir.

b. Lowe vd.’nin (1999) belirttiğine göre, Haas (1980) en yaygın diyabet komplikasyonunun nöropati olduğunu bulmuştur.

**2.12.2. Numara ile Kaynak Gösterme**

Numara ile kaynak göstermeye göre kaynaklar kullanılış sıralarına göre metin içinde numaralandırılır ve kaynak listesinde aynı sıra numarası ile sıralanarak yazılır. Metin içinde kaynak numaraları tezin bütününde tutarlı olmak şartıyla parantez içinde, köşeli parantez içinde ya da üst simge ile gösterilir. Metin içinde yazarın ismi geçse bile metin sonunda kaynağın numarası yazılır.

Numaralandırmada; ilk kaynağa [1] numarası verilir, nokta parantez dışına konulur. Daha sonra gelen kaynaklara bir sonraki sayı verilerek devam edilir.

*Örnek*

Preonsepsiyonel dönemde folik asit kullanımı nöral tüp defetki görülme sıklığını azaltmaktadır [1].

Kaynak numaraları birbirini takip ediyorsa, birincisi ve sonuncusunun numaraları aralarına çizgi [-] konularak yazılır. Örneğin; 3'den 8'e kadar olan kaynaklar birbirinin devamı ve ayrıca 13. kaynaktan alıntı yapılmış ise bu durum metin içinde aşağıdaki gibi gösterilir.

Örnek: [3-8,13].

Aynı isimli/yazarlı birden fazla olan kaynakların kullanımı söz konusu ise, kullanılan her bir aynı isimli/yazarlı kaynak için ayrı bir kaynak numarası verilmelidir.

**3. İÇERİK STANDARTLARI**

Tez çalışmasının içeriğinin düzenlenmesinde aşağıda yer alan hususlar göz önünde bulundurulmalıdır.

**3.1. Ön Sayfalar**

**3.1.1. Tez kapağı**

Tezin dış kapağı A4 **(**21x29.7 cm) boyutunda en az 160 gr bristol (krome) lacivert ciltli olmalıdır. Kapak sayfası EK 1’de verilen örnekteki düzen ve ölçülere tam uyumlu olmalıdır. Buna göre kapağın üst orta bölümünde 2,8 cm (yükseklik)x2,5 cm (genişlik) boyutlarında renkli olarak Karabük Üniversitesi logosu bulunmalıdır. Logo, EK 1’deki kapak sayfasından indirilebilir. Altında üniversite ve enstitünün adı, tezin yapıldığı anabilim dalı, tezin adı, araştırmacının adı, danışmanın/danışmanların unvanı ve adı, şehir ve yıl yer almalıdır. Tez başlığı 20 kelime ile sınırlandırılmalıdır. Kapakta tezin yüksek lisans/doktora tezi olduğu belirtilmelidir. Yazılar “Times New Roman” karakteri ile yazılmalı, tez başlığı 14 punto, diğer bütün yazılar 12 punto olmalıdır. Yalnızca tez adı koyu olarak yazılmalıdır. Unvanlar danışmanın ve öğrencinin adı dışında, kapaktaki bütün yazılar büyük harf ile yazılmalıdır. Unvanların baş harfleri ile danışmanın ve öğrencinin adının baş harfleri büyük, takip eden harfler küçük harf olmalıdır.

Tezin dış ön kapağı ile iç kapak sayfası arasında boş tam bir sayfa bırakılmalıdır. İç kapak sayfası, tez yazımında kullanılan normal kâğıda basılmalı; içerik ve düzen olarak tamamen dış ön kapağın aynı olmalıdır. Tezin dış arka kapağından önce boş tam bir sayfa bırakılmalı, arka kapak ön kapak ile aynı ciltten olmalıdır.

**3.1.2. Tez onayı**

İç kapak sayfasından hemen sonra yer almalıdır. Tez sınav jürisinin kabulü ve Lisansüstü Eğitim Enstitü Müdürünün onayı için kullanılacak bu sayfa, Yüksek Lisans Tezi Onay Formu olup EK 2. ve EK 3.'de verilmiştir. Bu sayfa, aday tez savunmasına girip başarılı olduğunda jüri üyelerince imzalandıktan sonra teze eklenecektir. Tezin yazım diline uygun olarak Türkçe ya da İngilizce yazılacaktır. Üyelere ayrılan isim ve imza boşlukları jüri üyesi sayısına göre düzenlenmeli (yüksek lisans tez savunmasında jüri sayısı 3, yüksek lisans tez savunmasında eş danışman jüride yer alması durumunda veya doktora tez savunmasında jüri sayısı 5 kişiden oluşmalıdır) ve enstitüye teslim edilecek kopyalarda imzaların aslı bulunmalıdır.

**3.1.3. Beyan**

Bu bölümde, tezin orijinalliği ve etik değerlere bağlı kalınarak hazırlandığına ait bilgileri içeren ve EK 4’de verilen standart form, tez yazarı tarafından imzalanmış olarak yer alacaktır.

**3.1.4. Teşekkür/Ön söz (gerekli ise)**

Ön söz ve/veya Teşekkür Sayfası tez yazarının isteğine bağlıdır. Ön söz, araştırmacının okuyucuya iletmek istediği özel mesaj olarak düşünülmelidir. Teşekkür bölümünde ise; tez çalışmasında ve hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişiler ile doğrudan ilgili olmadığı halde, olağan görevi dışında katkıda bulunan kişi ve kuruluşlara teşekkür edilmelidir. Teşekkür edilen kişilerin (varsa) unvanı, adı, soyadı, görevli olduğu kuruluş ve çalışmaya olan katkısı, kısa ve öz bir biçimde belirtilmelidir. Bu bölüm olabildiğince kısa ve öz olarak yazılmalı, bilimsellikten uzaklaşılmamalıdır.

Tez çalışması, bir proje kapsamında gerçekleştirilmiş veya Karabük Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, TÜBİTAK veya benzeri kuruluşlarca desteklenmişse; projenin ve ilgili kuruluşun adı, proje numarası ile birlikte bu bölümde belirtilmelidir (Örnek: Bu tez, Karabük Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Başkanlığı tarafından ....... numaralı proje ile desteklenmiştir).

**3.1.5. İçindekiler**

İçindekiler sayfası, varsa ön söz/teşekkür; yoksa beyan sayfasından sonra yer almalıdır. Bu bölümde tezdeki ana ve alt başlıklar punto, koyu/açık renk, ve numaralandırma bakımından metindeki şekliyle yer almalıdır. Ana başlıklar koyu olarak yazılmalı, üçüncü dereceden daha ileri derecede alt bölüm başlıkları yazılmamalıdır. İçindekiler bölümünde kısaltma ve simgeler listesi, şekil, resim ve tablo listesi, ekler listesi de yer almalı, bu listelerin her biri ayrı sayfa başı ile verilmelidir ve karşılarına sayfa numaraları eklenmelidir.

**3.1.6. Kısaltma ve Simgeler (gerekli ise)**

Bu bölüm, tezde çok tekrar eden kısaltmalar ve simgeler kullanılmışsa hazırlanmalıdır. Tezi okuyanlarca bilinen ve çok genel olan kısaltma ve simgelerin yazılması gereksizdir. İçindekiler dizinine benzer şekilde hazırlanacak olan bu sayfada tezde kullanılan kısaltmalar ve simgeler ile bunların açık yazılışları tezin ana metnindeki yazım kurallarına uyularak belirtilir.

**3.1.7. Şekil, Resim ve Tablolar (gerekli ise)**

Tezde yer alan şekil, resim ve tablolar için ayrı ayrı kendi içinde numaralandırılmış liste oluşturulmalıdır. Şekil, resim ve tablo listesi tezde geçiş sırasına göre ve tezdeki başlıklarıyla aynı olacak şekilde ve içindekiler dizinine benzer şekilde hazırlanmalı, karşılarına sayfa numaraları eklenmelidir.Şekil, resim ve tablolar, tezdeki üst başlıklardan bağımsız şekilde yalnızca kendi içinde numaralandırılmalıdır (Tablo1., Tablo 2., ………..Şekil 1., Şekil 2., …………gibi).

*Örnek:*

**Tablo 1.** Yaşlıların Demografik Özelliklerinin Dağılımı

**Şekil 1.** Hemşirelik Süreci

**3.2. Tez Metni**

**3.2.1.Türkçe özet**

Özetin amacı, okuyucuya tezin tamamı konusunda fikir vermektir. Bu nedenle özette araştırmanın “niçin yapıldığı” (ele alınan problemin kısa bir tanımı ve çalışmanın amacı), “nasıl yapıldığı” (gereç ve yöntem), “ne bulunduğu” (bulgular) ve “bulguların ne anlam taşıdığı” (nihai sonuçlar) soruları cevaplanmış olmalıdır. Özette kelime seçimine dikkat edilmeli, araştırma “bulgularımıza göre”, “sosyo-demografik özellikler incelendiğinde” vb. gereksiz kelimelere; genel bilgi, liste, şekil veya tabloya yer verilmemelidir. Özet ara başlık kullanılmadan 300 kelimeyi aşmayacak şekilde, paragraf girintisi yapılmadan yazılmalıdır.

**ÖZET** (başlığı sola yaslanarak koyu renk, 14 punto ve büyük harf ile yazılmalıdır.)

Altında tezin Türkçe başlığı; tam olarak her sözcüğün baş harfleri büyük seçilerek, koyu renk ve 12 punto ile yazılır. Başlık içerisinde "ve", "ile" gibi bağlaçlar küçük harflerle yazılmalıdır Özetin sonuna bir satır boşluk bırakılmalı, koyu punto ile “**Anahtar Sözcükler**” başlığı ve 3-7 adet anahtar sözcük alfabetik sıralanmış olarak yazılmalıdır. Anahtar kelime seçilirken Yükseköğretim Kurulunun Tez Veri Giriş Formunda dizin terimleri girişinden yararlanılabilir (http://tez2.yok.gov.tr/Erişim tarihi: 23 Mart 2014).

**3.2.2.İngilizce özet**

**ABSTRACT** (başlığı sola yaslanarak koyu renk, 14 punto ve büyük harf ile yazılmalıdır.)

Altında tezin İngilizce başlığı; tam olarak her sözcüğün baş harfleri büyük seçilerek, koyu renk ve 12 punto ile yazılır. Başlık içerisindeki bağlaçlar küçük harfle yazılmalıdır. İngilizce özet, Türkçe özetin karşılığı olmalıdır. Türkçe özetten sonra verilen anahtar sözcükler “**Keywords”** başlığı ile İngilizce özetin altına ve alfabetik dizine uygun olarak yazılmalıdır. Bu sayfanın içeriği ve yazım formatı Türkçe özet ile aynı olmalıdır. İngilizce yazılmış tezlerde önce İngilizce, takiben Türkçe özet yukarıda açıklanan kurallara uygun olarak yazılmalıdır. Türkçe ve İngilizce anahtar sözcük sayısı aynı olmalıdır.

**3.2.3. Giriş ve Amaç**

Bu bölüm okuyucuyu konuya hazırlayıcı nitelikte açık, sade, özlü, kısa bilgiler içermelidir. Öncelikle doğrudan tezin konusu ile ilgili bilgiler verilmeli, takiben tezin amacı ve önemi, konuyu çalışma nedenleri, bilime katkı ve/veya yöntem açısından ne gibi yenilikleri hedeflediği yazılmalıdır. Bilgiler kaynaklar ile desteklenmeli ve yorum yapılmadan verilmelidir. Kaynak seçiminde araştırmalar temel alınmalı, mümkün olduğunca klasik kitap bilgisinden kaçınılmalıdır. Yeterli bilgiler verildikten sonra, bölümün sonunda, tezin amacı/amaçlar çok açık ve kısa olarak yazılmalıdır. Her ne kadar sayfa sınırlaması olmasa da bu bölüm en fazla 3 sayfayı geçmemelidir.

**3.2.4. Genel Bilgiler**

Bu bölümün amacı, tez çalışmasının anlaşılırlığına fayda sağlayacak güncel literatür bilgilerinin verilmesidir. Tez konusunun teorik ve pratik temelleri ile ilgili literatür çalışmaları belli bir düzen ve sistematik biçimde özetlenmeli, gerektiğinde alt başlıklar da kullanılarak ayrıntılı bilgiler verilmelidir. Alt başlıklar konunun genel akışına uygun olmalı, genelden özele doğru gidilerek konu tez çalışmasına getirilmelidir. Bölümün uzunluğu bütün tez metninin 1/3’ini geçmemelidir. Konuyla ilgili kaynaklar titizlikle seçilmeli, doğrudan bağlantısı olmayan bilgilerden kaçınılmalı, bütün bilgiler kaynak gösterilerek desteklenmeli, ancak yorum yapılmamalıdır.

**3.2.5. Gereç ve Yöntem**

Bu bölümde tez çalışmasının metodolojisine değinilmelidir. Bunun için araştırmanın tipi, yapıldığı yer ve tarihi, evren ve örneklemi, örnekleme yöntemi, varsa araştırma hipotezi, değişkenler, değişken tanımları ve ölçüm biçimleri, veri toplama araçları, veri toplama yöntemi, verileri analiz biçimi, gerekiyorsa sınırlılıklar ve karşılaşılan güçlükler açıklanmalıdır. Gereç ve yöntem bölümü, başka araştırmacıların aynı yöntemle çalışmayı tekrarlayabilmesine imkân verecek nitelikte ayrıntılı olmalıdır. Kullanılan gereç ve yöntem daha önce başka araştırmacılar tarafından kullanılmış ve yayınlanmışsa bu kaynaklara atıf yapılmalı, varsa değişiklik yapılan bölümler ayrıntılı olarak belirtilmelidir. Okuyucuya kolaylık sağlaması açısından gerektiğinde, gereç ve yöntem aşağıda yer alan başlıklar halinde verilmelidir:

1. Araştırmanın tipi
2. Araştırmanın yeri ve tarihi
3. Araştırmanın evren ve örneklemi
4. Bağımlı, bağımsız değişkenler
5. Veri toplama araçları
6. Verilerin toplanması
7. Verilerin değerlendirilmesine kullanılan yöntemler
8. Araştırmanın etik yönü
9. Araştırmada sınırlılıkları ve karşılaşılan durumlar

**3.2.6. Bulgular**

Araştırmadan elde edilen ve problem çözümüne ışık tutucu nitelikteki bütün bulgular bu bölümde verilmelidir. Bulgular, araştırmanın özelliğine uygun olarak belli bir düzen içinde verilmeli ve birbiri ile ilişkili olanlar alt başlıklar halinde sunulmalıdır. Bulgular verilirken, kullanılan istatistiksel yöntem ve sonuçların analizinden elde edilen anlamlılık düzeyleri belirtilmeli, yorum yapılmamalıdır. Bulguların sunumunda çizelge (tablo), grafik, şekil ve resim gibi anlatım araçlarından yararlanılabilir, ancak aynı bulgular (tablo ve grafik gibi) iki farklı yöntemle verilmemelidir. Ayrıca tablo, grafik, şekil altlarında bulgular yazılı olarak tekrar özetlenmelidir.

**3.2.7. Tartışma**

Tartışma bölümü, tezin yorum kısmıdır. Elde edilen bulgular bu konuda yapılan diğer araştırmalarla karşılaştırılmalı, benzerlik ve farklılıklar ortaya konulmalı, literatüre uyan ve uymayan sonuçlar olası nedenleri ile birlikte tartışılmalı, son olarak elde edilen bulguların ne anlama geldiği yorumlanmalıdır. Araştırmada hipotezler kuruldu ise elde edilen sonuçların ileri sürülen hipotezi destekleyip desteklemediği/hipotezin doğrulanıp doğrulanmadığı belirtilmelidir.

Tartışma, bulguların sunum sırasına göre yapılmalıdır. Araştırmanın amacıyla ilgili olmayan bulgular tartışılmamalıdır. Tartışmada, “a ile b arasında mutlak ilişki vardır”, “a arttıkça b azalmaktadır”, “a, b’yi kötüleştirmektedir” vb. kesin ifadeler yerine yumuşak ifadeler kullanılmalıdır. Örneğin; “Bu anlamlılık derecesi, a ile b arasında pozitif bir ilişki olduğunu göstermektedir” vb.

Tartışma bölümünde bulguların tekrarlanmaması için bazı verilerde, tablo ve şekillere atıf yapılabilir. Tartışma yapılırken tezin “giriş ve amaç” ile “genel bilgiler” bölümlerinde anlatılan bilgilerin tekrarından kaçınılmalı; sadece elde edilen verilerle ilişkili kaynaklardan söz edilmelidir.

**3.2.8. Sonuç ve Öneriler**

Bu bölümde araştırmadan elde edilen bilgilerin ışığında elde edilen önemli sonuçlar, açık, kısa ve anlaşılır bir tarzda özetlenerek yazılmalı, araştırmanın amacının ne ölçüde gerçekleştiği ve varsa araştırmacının önerileri belirtilmelidir. Öneriler araştırmanın amacı ve sonuçlarıyla doğrudan bağlantılı olmalıdır. Yeterli vurgulama ve anlatım açıklığı sağlanması için, sonuç ve öneriler maddeler halinde 1-2 sayfada verilebilir.

**3.2.9. Kaynaklar**

**3.2.9.1. Genel kurallar**

Araştırmada kaynak olarak gösterilen, alıntı yapılan çalışmaların, araştırmacının elinde olması gerekir. Kullanılan kaynaklar makul sayıda, doğrudan tez konusu ile ilgili ve güncel olmalıdır. Ancak gerekli olduğunda eski, klasik kaynaklar kullanılabilir. Tezde kullanılacak Türkçe ve yabancı kaynakların sayısının dengeli olmasına dikkat edilmelidir.

Yayınlanmamış raporlar, bildiriler, özetler, baskıda olan çalışmalar, ders notları ve kişisel görüşler kaynak olarak gösterilemez. Sözlü ve kişisel görüşmeler kaynak listesinde yer almamalı, ancak tez içinde dipnot olarak verilmelidir.

Tezde dolaylı (indirekt) kaynak ancak çok gerekli ise az sayıda ve dolaylı kaynak yazım kurallarına uyarak kullanılmalıdır.

Elektronik dergiler hariç, kaynak olarak kullanılan web sayfalarının adresleri erişim tarihi ile birlikte metin içinde verilmeli, kaynaklar listesinde yer almamalıdır.

Tezde kullanılan kaynakların tamamı tezin sonunda tercih edilen kaynak gösterim stiline uygun olarak ya birinci yazar soyadına göre **alfabetik** ya da **metinde kullanım** sırasına göre sıralanmış olarak kaynaklar listesinde yer almalıdır. Kaynaklar listesi Times New Roman yazı tipinde ve 11 punto olmalıdır. Kaynağın ilk satırı sola tam yaslanmalı ve daha sonraki satırlar 0.75 cm içerden başlanarak yazılmalıdır. Kaynaklar bölümü tek satır aralığında yazılmalı ve her kaynak arasında tek satır aralığı boşluk bırakılmalıdır.

Kaynaklar listesi içinde, bir kaynağın yazarlarının soyadları tam olarak, adlarının ise baş harfleri yazılmalıdır. Yazar soyadları ve adlarının baş harfleri büyük (Pınar R) olmalıdır. Yazar adının birden fazla olması durumunda adının baş harfleri birbirine bitişik olarak yazılmalıdır (Whelton PK). Yazar isimleri birbirinden virgül ile ayrılmalı, son yazar isminden sonra nokta konulmalıdır.

Kaynak çok yazarlı olsa da kaynak listesinde bütün yazarların adları yazılmalı, listede “vd.” ve “et al.” gibi kısaltmalar kullanılmamalıdır.

Bir tek araştırmacı tarafından yapılmış çalışma(lar), tarihi ne olursa olsun, aynı araştırmacının arkadaşları ile yaptığı ortak çalışma(lar)’dan önce yazılmalıdır (Bkz EK 4, Appel adı ile başlayan kaynaklar).

Araştırmacı grubu tarafından yapılan çalışmalarda soyadı sırası esas alınmalıdır (Bkz EK 5, Whelton adı ile başlayan kaynaklar)

Aynı yazar veya aynı yazarlar grubu tarafından yapılan birden fazla çalışmada yayın tarihi sırası esas alınmalıdır (Bkz EK 5, Roel adı ile başlayan kaynaklar). Kaynaklar listesinde aynı yazar/yazarların aynı yılda yapılmış bir kaç çalışması varsa, ayırt etmek için tarihten sonra ve tarihe bitişik olarak a, b, c, .... gibi simgeler kullanılmalıdır (Bkz EK 5, Pınar adı ile başlayan kaynaklar).

Yazar adları yazımı tamamlandıktan sonra kitap adı veya makale adı yazımına geçilmeden önce kitabın veya makalenin yayın yılı parantez içinde belirtilmeli ve parantez kapatıldıktan sonra nokta konulmalıdır.

**3.2.9.2. Kaynakların Listede Gösterilmesi**

Kaynakların listede gösterilmesi aşağıda açıklandığı şekilde yapılmalıdır. Örnek kaynaklar listesi EK 5’de verilmiştir.

**Dergide yayınlanan makaleler**

a- Makalenin başlığı eksiksiz yazılmalıdır.

b- Makalenin başlığının ilk kelimesinin ilk harfi büyük, diğer kelimelerin ilk harfleri küçük olarak yazılmalı; ancak makale adında özel isimler varsa, bunların ilk harfleri büyük yazılmalıdır (Bkz EK 5, Pınar 2005b, Whelton, HE ile başlayan kaynaklar).

c- Makalenin orijinal adı iki nokta üst üste işareti bölünmüşse, bu işaretten sonraki ilk kelime büyük harf ile başlamalıdır (Bkz EK 5, Roel 2000, Whelton, Chin ile başlayan kaynaklar).

d- Makale adı yazıldıktan sonra nokta konulmalıdır.

e- Makale adı yazıldıktan sonra *italik* yazı karakteri ile dergi adı yazılmalıdır. Dergi uluslararası indekslerce taranıyorsa derginin kendi önerdiği, genel kabul görmüş kısaltma yapılmalı; Türkçe dergilerin kısaltması için TÜBİTAK’ın Türk Tıp Dizini esas alınmalıdır. Bu kategorilerin dışında kalan dergi isimleri açık olarak yazılmalıdır (Bkz EK 5, Yıldız ile başlayan kaynak).

f- Dergi adını takiben makalenin yayınlandığı derginin cildi, parantez içinde sayısı (varsa), makalenin başlangıç ve bitiş sayfaları örneklerde gösterildiği gibi yazılmalıdır.

*Supplement (ek) olarak yayınlanan makaleler*

g- Kaynak supplement (ek) şeklinde yayınlandı ise parantez içinde Suppl olduğu belirtilerek sayısı yazılmalıdır (Bkz EK 5, Appel 2003).

*Yazarı belirsiz olan makaleler (editörel yazılar)*

ğ- Doğrudan makale adı ile başlanır ve tarih verilir. Türkçe ve yabancı dergilerde bu yazı ile ilgili "Derginin Ön sözü, Editörün Köşesi, Editörel, Editorial vb ifade varsa bu ifadeler parantez içinde verilir. Takiben dergi adı, cilt ve sayfa numaraları bahsedildiği gibi yazılır.

*Yazarı organizasyon ya da çalışma grubu olan makaleler*

h- Yazar adı yerine organizasyonun veya çalışma grubu (varsa simgesi) adı yazılmalıdır (Bkz EK 5, Joint National Committee ..... ve Writing Group of the PREMIER.... ile başlayan kaynaklar)

*Dolaylı kaynaklar*

ı- Önce dolaylı kaynak yazılmalı, ardından İngilizce kaynaklar için “In”, Türkçe kaynaklar için “İçinde” ibaresi yazılarak iki nokta üst üste konulmalı, takiben alıntı yapılan doğrudan kaynak yazılmalıdır (Bkz EK 5, Haas ile başlayan kaynak).

***Elektronik dergi makaleleri***

i- **Bu makaleler, dergi yazım kuralları esas alınarak yazılmalı,** dergi adının sonuna köşeli **parantez içinde Türkçe dergiler için “Elektronik Dergi”, yabancı dergiler için “**Electronic Journal” ifadesi eklenmeli, en sonunda internet adresi verilmelidir. Elektronik derginin sayfa numaraları belli olmasa da, sayısı ve/veya hangi aya ve yıla ait olduğu belirtilmelidir (Bkz EK 5, Oğuz ile başlayan kaynak).

**Kitaplar**

a- Kitap adının bağlaçlar (Türkçe kitaplar için ve, veya, ile, ya da vb; İngilizce kitaplar için and, of, in vb.) hariç bütün kelimeleri büyük harfle başlayacak biçimde yazılmalı, kitap adından sonra nokta konulmalıdır.

*Birden fazla baskısı yapılmış kitaplar*

b- Kitap adı yazıldıktan sonra, kitapta belirtilmişse, kaçıncı baskı olduğu tek tipte (Türkçe için “2. baskı”, İngilizce için “2nd ed.”) yazılmalıdır (Bkz EK 5, Canobbio ile başlayan kaynak).

*Belirli sayfa aralığından yararlanılan kitaplar*

c- Bir kitabın belirli sayfa aralığından yararlanılmış ise, kaynaklar listesinde, atıfta bulunulan sayfa numaraları belirtilmelidir. Sayfa numaraları İngilizce kitaplarda küçük harfle p, Türkçe kitaplarda küçük harfle s ve takiben nokta konulduktan sonra verilmelidir (Bkz EK 5, Hatemi ile başlayan ve Steinke ile başlayan kaynaklar).

*Tamamından yararlanılan kitaplar*

d- Kitabın tamamından yararlanılmış ise sayfa numarası belirtilmesine gerek yoktur (Bkz EK 5, Canobbio ile başlayan kaynak).

*Editörlü kitaplar*

e- Editörlü kitaplarda editör isimleri yazıldıktan sonra, parantez içine tek editörlü kitaplar için Ed, çok editörlü kitaplar için Eds yazılmalı, virgül konulduktan sonra yine parantez içinde kitabın basım yılı verilmelidir (Bkz EK 4, Gibbs ile başlayan kaynak).

*Editörü ve kaynak gösterilecek bölüm yazar/yazarları farklı olan kitaplar*

f- Kitabın editörleri ile kaynak gösterilecek bölümün yazarları farklı ise, önce bölüm yazarları ve bölümün adı yazılmalı; İngilizce kitaplar için “in”, Türkçe kitaplar için “içinde” ibaresi yazılarak iki nokta üst üste konulmalı, takiben kitabın adı, editör/editörleri, varsa kaçıncı baskı olduğu, basım evi, basım yeri ve sayfa numaraları yazılmalıdır. Bu durumda kitabın adının italik yazılması tercih edilmelidir (Bkz EK 5, Steinke ile başlayan kaynak).

*Yazarı olmayan kitaplar*

g-Yazarı yoksa, kitap adından başlanarak kaynak yazılmalıdır (Bkz EK 5, Merriam-Webster’s Collegiate ile başlayan kaynak).

*Çeviri kitaplar*

ğ- Çeviri kitaplarda, öncelikle kitabın orijinal editör/editörlerinin; editörsüz kitaplarda yazar/yazarların adı, basım yılı ve kitabın orijinal adı yazılmalıdır. Takiben Türkçe kitap adı, baskı sayısı, çevirenin soyadının tamamı, adının baş harfi ile basım evi ve yeri yazılmalıdır (Bkz EK 5, Guyton ile başlayan kaynak).

**Tezler**

Lisansüstü tezleri kaynak olarak kullanıldı ise, tezi yapanın adı, tezin tamamlandığı yıl yazıldıktan sonra tez başlığı, bütün kelimelerin baş harfleri büyük olacak şekilde yazılır. Takiben üniversitenin adı kısaltılarak, enstitü adı açık olarak yazılır, tezin yüksek lisans/doktora tezi olduğu belirtilir, şehir yazılır, en son danışmanın adı ve unvanı parantez içinde verilir (Bkz EK 5, Alıcı ile başlayan kaynak).

**Resmi Gazete’de yayınlanan yasa ve yönetmelikler**

Resmi Gazete’de yayınlanan yasa ve yönetmelikler, T.C. Resmi Gazete, yasa/yönetmelik adı, yayınlandığı tarih (gün, ay, yıl olarak), sayısı, basımevi, basıldığı şehir belirtilerek yazılır (Bkz EK 5, T.C. Resmi Gazete ile başlayan kaynak).

**Özgün bilgisayar programları**

Tez içinde özgün lisanslı bir bilgisayar programına atıfta bulunulmuş ise bu yazılım da kaynaklar listesinde gösterilmeli ve yapımcı kişilerin veya kuruluşun adı, sürüm tarihi, yazılımın adı, versiyonu ve yapım yeri belirtilmelidir (Bkz EK 5, SPSS Inc ile başlayan kaynak).

**Kompakt disklere kayıtlı belgeler**

Tezde kullanılan kompakt disklere kayıtlı her türlü belge [CD-ROM] notu ile kaynaklar listesinde gösterilmelidir. Kompakt disklere kayıtlı belgenin yazar(lar)ı belirli değil ise yazar adı yerine kuruluş adı verilmelidir (Bkz E5 4, Grolier ile başlayan kaynak).

**İnternet kaynakları**

İnternet kaynaklarına değinilirken, yıl olarak sayfanın en son güncellendiği yıl esas alınmalı; bu konuda bilgi yoksa, sayfaya erişim yılı verilmelidir. İnternet kaynakları kaynakçanın en sonuna alfabetik sıra ile yazılmalıdır.

İnternet: Türkiye İstatistik Kurumu, “2004 Belediye Atıksu İstatistikleri”, **http://www.tuik.gov.tr/PreHaberBultenleri.do?id=416** (2004).

Resmi kurum ve kuruluşlara ait siteler dışında internet adresleri kabul edilmemektedir. (Wikipedia ve blog siteleri gibi…) (Bkz EK 5, <http://www.tdk.gov.tr> ile başlayan kaynak).

**Kongre ve Sempozyum bildirilerinden alınan kaynaklar**

Yazarın soyadı, adının baş harf(ler)i. (yılı). “Bildirinin başlığı”, *Kongre, Seminer veya Konferansın Adı (koyu ve italik ve ilk harfleri büyük)*, yapıldığı yer, bildiri kitabında yer aldığı sayfa aralığı.

Toppare, L., (1985) “Elektrokimyasal yöntemle 4-bromstrien ile α-metilstirenin kopolimerleşmesi”, ***II. Ulusal Makromolekül Sempozyumu***, İzmir, 85-96.

**3.2.10. Ekler (gerekli ise)**

Bu bölümde; tez metni içinde yer almaları halinde konuyu dağıtacak, okuma ve algılamada sürekliliği engelleyecek nitelikte olan ve dipnot olarak verilemeyecek uzunluktaki açıklamalar, örnek hesaplamalar, bir formülün çıkarılışı, geniş kapsamlı ve ayrıntılı deney verileri, eğitim planları, eğitim materyalleri, anket formları, ek çizelgeler, tez çalışması izin yazıları, etik kurul onay yazısı gibi bilgi ve belgeler yer almalıdır. Her ek için uygun bir başlık seçilmeli ve bunlar, metin içindeki sırasına göre EK 1, EK 2, EK 3, .... şeklinde, her biri ayrı sayfadan başlayacak şekilde sunulmalıdır. Ekler bölümünün sayfa numaraları, kaynaklar bölümünün bitişini izleyen sayfa numarası ile devam etmelidir. Ekler, ekler listesinde sırasıyla verilmelidir.

Araştırma ile ilgili olarak boyutları, nitelikleri ve/veya kapsamları nedeni ile tez ile birlikte sunulamayacak materyal (basılı evrak, disket, kaset vb.) tezden ayrı olarak ekler başlığı altında ve ayrı bir kapak veya uygun bir zarf içerisinde ve eklerin üst kapağının içeriği ve sayfa düzeni tez kapağının tümüyle aynı olan bir sunum tarzı ile verilebilir. Ek kısmında kullanılan yazı tipi ve büyüklüklerinin tez metni yazı tipi ve büyüklüklerine uyma zorunluluğu yoktur.

**3.2.11. Özgeçmiş**

Bu bölümde tezi hazırlayan yüksek lisans veya doktora öğrencisinin, EK 6’te verilen formata uygun şekilde, kısa özgeçmişi yalın cümlelerle ve üçüncü tekil şahıs ağzından yazılmalıdır.

**4. SAVUNMA SINAVI VE TEZİN TESLİMİ**

**4.1. Savunma Sınavı Öncesi Yapılması Gerekenler**

Araştırmacı, tezin teslimi aşamasında danışmanı ile birlikte TEZ YAZIMI KONTROL LİSTESİ’nde yer alan maddeleri tek tek kontrol ederek imzalamalı ve tezin teslimi sırasında Enstitüye sunulmalıdır (Bkz. EK 7). Öğrenci, tamamlanan ve danışmanınca kabul edilen tezinin ciltlenmemiş spiralli kopyasını, danışman tarafından öngörülen sınav tarih ve saatini, asil ve yedek sınav jürilerini belirten bir dilekçe (EK 8) ve Tez Teslim Formu (EK 9) ile anabilim dalı başkanlığına teslim eder. Anabilim dalı başkanlığı tezi, yönetmelik yönünden gereğinin yapılması için üst yazı ile enstitü müdürlüğüne iletir.

Enstitü yönetim kurulu tezi biçim yönünden kontrol ederek, öngörülen sınav tarih ve saati, asil ve yedek sınav jürilerinin uygunluğu konusunda onay verir. Bu onaydan sonra araştırmacı, tezinin basılı kopyalarınıve intihal raporunu asil ve yedek jüri üyelerine sınav tarihinden en az 15 gün önce imza karşılığında teslim eder. Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır.

**4.2. Savunma Sınavı Sonrası Yapılması Gerekenler**

Tez savunma sınavının başarılı geçmesi halinde, varsa jürinin gerekli gördüğü değişiklikler danışman denetiminde yapılır.

Tezler Enstitü tarafından iki kez kontrol edilir. İlk kontrol, öğrenci tez savunma sınavına girmeden önce yapılacak ve tezin yazım kurallarına uygun olup olmadığı incelenecektir. Son kontrolde ise, öğrenci sınava girip çıktıktan ve jüri tarafından belirlenen düzeltmeler yapıldıktan sonra yine tezin yazım kuralları uygunluğu kontrol

edilecek ve teze son şekli verilecektir. Son kontrol, tez çoğaltılmadan ve ciltlenmeden önce yapılacaktır.

**4.2.1. Tezin ciltlenmesi**

Tez sınavında başarılı olan ve diğer koşulları da sağlayan öğrenci, doktora tezini siyah renkte, Yüksek Lisans tezini lacivert renkte ciltleterek Enstitüye teslim etmelidir. Tezin sırtına enstitünün adı, yüksek lisans veya doktora tezi olduğu, yılı, araştırmacının adının baş harfi ve soyadı 11 punto, Times New Roman karakterinde büyük harflerle, yukarıdan aşağıya yazılmalıdır (Bkz. EK 10). Savunma sınavı sonrasında jüri tarafından kabul edilen tez, jüri üyelerince imzalanmış tez onay sayfası eklenerek, Enstitü Müdürlüğü için 3 adet, jüri üyeleri için birer adet olmak üzere ciltlenmelidir.

**4.2.2. Son teslim**

Ciltlenen tezden, 3 adet Enstitü Müdürlüğü'ne ve jüri üyelerinin tamamına teslim edilir. Öğrenci; Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK) Dokümantasyon Merkezi’nin istediği formatta, tezin başlığı ve anahtar kelimelerinin de bulunduğu, birer sayfayı aşmayan Türkçe ve İngilizce özeti, tezin tamamını PDF formatında CD içinde istenen sayıda, tez veri giriş formunu ve istenen diğer belgeleri enstitüye teslim eder.

YÖK’e teslim edilecek bütün belgeler *“Yükseköğretim Kurumlarında Hazırlanan Yüksek Lisans, Doktora, Tıpta Uzmanlık, Sanatta Yeterlik Tezlerinin YÖK Tez Merkezine Teslim Edilmesine İlişkin Kılavuz”*a göre hazırlanmalıdır (http://tez2.yok.gov.tr/tezvt/kilavuz.pdf), Erişim tarihi: 23 Mart 2014). Burada belirtilen hususlar ve istenen belgeler tamamlandıktan sonra .pdf formatında bir dosyada hazırlanan tez, CD’ye kopyalanarak hazırlanır. Bu şekilde hazırlanmış üç kopya CD’nin bir adeti Enstitü veri tabanında saklanmak ve bir adeti YÖK’e gönderilmek ve bir adeti de Kütüphaneye gönderilmek üzere (CD zarfında) Enstitü’ye teslim edilecektir.

**5. KILAVUZ HAZIRLANIRKEN YARARLANILAN KAYNAKLAR**

Bu kılavuzun hazırlanmasında aşağıdaki kaynaklardan ve enstitü tez yazım kılavuzlarından yararlanılmıştır. Metinde, söz konusu kaynaklara doğrudan ya da dolaylı olarak atıfta bulunulmaması yalnızca pratik nedenlerdir.

1. Ankara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü

2. Ege Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü

3. Marmara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü

4. Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü

5. İstanbul Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü

6. Page CH, Vigoureux P (Eds) (1972). The International System of Units (SI) National Bureau of Standards Special Publication 330). Washington, DC:U.S. Government Printing Office.

****

**EK 1. TEZ KAPAK SAYFASI ÖRNEĞİ**

TÜRKİYE CUMHURİYETİ

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ

LİSNASÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

TEZİN YÜRÜTÜLDÜĞÜ ANABİLİM DALI (BÜYÜK HARF, 12 PUNTO, TIMES NEW ROMAN)

TEZİN YÜRÜTÜLDÜĞÜ YÜKSEK LİSANS/DOKTORA PROGRAMI

**TEZ BAŞLIĞI (14 PUNTO, BÜYÜK HARF, BOLD, en fazla 20 kelime)**

Öğrenci Adı SOYADI (Öğrencinin Adının İlk Harfi Büyük, SOYADI BÜYÜK HARF, 12 PUNTO, TIMES NEW ROMAN)

 YÜKSEK LİSANS/DOKTORA TEZI

DANIŞMAN

Danışman Ünvanı. Adı SOYADI (Ünvan ve Danışman Adının İlk Harfleri Büyük SOYADI BÜYÜK HARF, 12 PUNTO, TIMES NEW ROMAN)

İKİNCİ TEZ DANIŞMANI  (VARSA)

Danışman Ünvanı. Adı SOYADI (Ünvan ve Danışman Adının İlk Harfleri Büyük SOYADI BÜYÜK HARF, 12 PUNTO, TIMES NEW ROMAN)

KARABÜK

TEZİN YAPILDIĞI YIL

 **EK 2. TEZ ONAYI**

**AD SOYAD**’ın hazırladığı **“Tez Başlığı”** adlı bu çalışma ........./......../........ tarihinde aşağıdaki jüri tarafından **HEMŞİRELİK BİLİMİ ANABİLİM DALI**’nda **YÜKSEK LİSANS TEZİ** olarak kabul edilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| Ünvanı Adı SOYADI**Tez Danışmanı** | ………………………… |
| Ünvanı Adı SOYADI**Üye** | ………………………… |
| Ünvanı Adı SOYADI**Üye** | ………………………… |

Bu tez Karabük Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Kurulu tarafından YÜKSEK LİSANS tezi olarak onaylanmıştır.

|  |
| --- |
|  |
|  Prof.Dr.Hasan SOLMAZ **Enstitü Müdürü** |

**EK 3. TEZ ONAYI**

**AD SOYAD**’ın hazırladığı **“Tez Başlığı”** adlı bu çalışma ........./......../........ tarihinde aşağıdaki jüri tarafından **HEMŞİRELİK BİLİMİ ANABİLİM DALI**’nda **YÜKSEK LİSANS TEZİ** olarak kabul edilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| Ünvanı Adı SOYADI**Tez Danışmanı** | …………………………………. |
| Ünvanı Adı SOYADI**Üye** | …………………………………. |
| Ünvanı Adı SOYADI**Üye** | …………………………………. |
| Ünvanı Adı SOYADI**Üye**  | …………………………………. |
| Ünvanı Adı SOYADI**Üye** | …………………………………. |

Bu tez Karabük Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Kurulu tarafından YÜKSEK LİSANS tezi olarak onaylanmıştır.

|  |
| --- |
|  |
|  Prof.Dr.Hasan SOLMAZ**Enstitü Müdürü** |

**EK 4. BEYAN**

Karabük Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tez yazım kurallarına göre hazırladığım bu tez çalışmasında;

* Tez içerisinde yer alan tüm bilgi ve belgeleri akademik kurallara uygun şekilde elde ettiğimi,
* Elde ettiğim tüm bilgi ve sonuçları etik kurallara uygun şekilde sunduğumu,
* Yararlandığım kaynaklara bilimsel normlara uygun şekilde atıfta bulunduğumu,
* Atıfta bulunduğum tüm eserleri kaynak olarak gösterdiğimi,
* Kullanılan bilgi ve verilerde herhangi bir tahrifat yapmadığımı,
* Bu tezin herhangi bir bölümünü bu üniversitede veya farklı bir üniversitede başka bir tez çalışması olarak sunmadığımı beyan ederim.

İmza

Adı SOYADI

../../2017

**EK 5. ÖRNEK KAYNAK LİSTESİ YAZIMI**

Alıcı M. (2007). Obez Hastalara Verilen Davranış Modifikasyonu Eğitiminin Etkinliği. Marmara Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Yüksek Lisans Tezi, İstanbul, (Danışman: Prof. Dr. R Pınar).

Appel LJ. (2003). Lifestyle modification as a means to prevent and treat high blood pressure.

*Journal of American Social Nephrology*, 14(Suppl 2):S99-S102.

Appel LJ, Moore TJ, Obarzanek E, Volmerr WM, Svetkey LP, Sacks FM, Bray GA, Vogt

TM, Cutler JA, Windhauser MM, Lin PH, Karanja N. (1997). A clinical trial of the

effects of dietary patterns on blood pressure. *Nursing England Journal of Medicine*, 336(16):1117-1124.

 Canobbio MM. (2000). Handbook of Patient Teaching. 2nd ed, The Mosby, Toronto.

 Gibbs JT, Huang LN, Weiss PJ. (Eds), (2006). Hypertension Manner. 10th ed, Mc Graw Hill,

Tokyo.

Grolier Inc. (2006). Grolier Multimedia Encyclopedia for IBM. Version 13.2 [CD-

ROM], Novato.

Guyton AC, Hall JE. (1996). Textbook of Medical Physiology. Tıbbi Fizyoloji. 9th ed,

Çeviren: Çavuşoğlu H, Nobel Tıp Kitabevleri Ltd. Şti., İstanbul.

Haas LB. (1980). Chronic complications of diabetes. *Nursing Clinic North America*, 20(3):71-76. In:

Lowe LP, Lia K, Greenland P. (1999). Diabetes, asymptomatic hyperglycaemia, and 22

year mortality in black and white men. *Diabetes Care*, 13(8):163-170.

Hatemi H, İlkova H, Yılmaz T. (2000). Endokrin Hastalıklar ve Tedavisi. Nobel Tıp

Kitabevleri Ltd. Şti., İstanbul, s.543-592.

Joint National Committee on Prevention, Detection, Evaluation, and Treatment of High

Blood Pressure (JNC). (2003). The Seventh Report of the Joint National Committee on Prevention, Detection, Evaluation, and Treatment of High Blood Pressure (NIH Publication No. 03-5233). Washington, DC: U.S. Department of Health and Human Services.

Merriam-Webster’s Collegiate Dictionary. (2003). 10th ed, Merriam-Webster, Boston.

Oğuz A, Bağrıaçık N, İpbüker A. (2007). Ülkemizdeki diyabet prevalans çalışmalarına genel

bakış. *Diyabette Yönelimler*, 3(1). [Electronic Journal], <http://www.medscape.com/viewarticle/474880?src=search>.

Pınar R. (2005a). Disordered eating behaviors among Turkish adolescents with and without

Type 1 diabetes. *Journal fo Pediatric Nursing*, 20(5):383-388.

Pınar R. (2005b). Management of people with diabetes during Ramadan. *Journal of Nursing,*

11(20):1300-1303.

Roel JP, Hildebrant CL, Grimm RH. (2000). Management of hypertension: Contributions of

clinical trials. *Journal of Clinic Hypertension*, 2(3):198-203.

Roel JP, Hildebrant CL, Grimm RH. (2001). Quality of life with nonpharmacologic

treatment of hypertension. *Current Hypertension Reproductive,* 3(6):466-472.

SPSS Inc. (2007). SPSS for Windows. Version 11.00, Chicago.

Steinke J. (2006). Hypertensive Diabetics. In: *Hypertension Manners*. Eds: Gibbs JT, Huang

LN, Weiss PJ, 10th ed, Mc Graw Hill, Tokyo, p.1033-1098.

T.C. Resmi Gazete. Ölçüler ve Ayar Kanunu*.*  21 Ocak 1989. Sayı: 3516, Başbakanlık

Basımevi, Ankara.

Whelton PK, Chin A, Xin X, He J. (2002). Effect of aerobic exercise on blood pressure: A

meta-analysis of randomized, controlled trials. *Annual International Medicine*, 136(7):493-503.

Whelton PK, He J, Appel LJ, Cutler JA, Havas S, Kotchen TA, Roccella EJ, Stout R,

Vallbona C, Winston MC, Karimbakas J. (2002). Primary prevention of hypertension: Clinical and public health advisory from the National High Blood Pressure Education Program. *JAMA*, 288(15):1882-1888.

Writing Group of the PREMIER Collaborative Research Group. (2003). Effects of

comprehensive lifestyle modification on blood pressure control. *JAMA*, 289(16):2083-2093.

Yıldız H. (2002). Hipertansiyonlu hastalarda yaşam tarzı modifikasyonu. *Hemşirelik Bülteni,* 21(12):63-68

İnternet: <http://www.tdk.gov.tr/index.php?option=com_gts&view=gts> (Erişim Tarihi: 07.08.2017).

**EK 6. ÖZGEÇMİŞ ÖRNEĞİ**

Adı SOYADI 1986'da İzmir’de doğdu; ilk ve orta öğrenimini aynı şehirde tamamladı; … Lisesi’nden mezun olduktan sonra 2000 yılında ……. Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulu’na girdi; 2007'de mezun olduktan sonra Muğla Devlet Hastanesinde hemşire olarak göreve başladı. 2009’dan beri Safranbolu Devlet Hastanesi’nde sorumlu hemşire olarak görev yapmaktadır.

**ADRES BİLGİLERİ**

Adres: …………………………………………………………………………….

 …………………..

Tel :…. … ….

Faks :…. … ….

e-posta :

**EK 7. TEZ YAZIMI KONTROL LİSTESİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.No** | **İÇERİK** | **KONTROL** |
| **1.** | Tez başlığı Enstitü Yönetim Kurulu’ndan geçtiği şekilde veya tez savunmasında jüri tarafından değiştirilmesi önerildi ise kapak, iç kapak ve özetler bölümlerinde yeni haliyle verildi. |  |
| **2.** | Sayfa kullanım alanı soldan 4cm, üstten 3cm, sağ ve alt kenarlarından ise 2,5’er cm boşluk bırakılacak şekilde ayarlandı. Düşey ve yatay alan kullanımında belirlenen sınırların dışına çıkılmadı |  |
| **3** | Dış ve İç kapak Ek 1.’e göre düzenlendi. |  |
| **4.** | Metin içinde tüm yazılar siyah renkli yazıldı. Koyu, italik ve altı çizili alanlar bilim alanının özelliklerine uygun olarak kullanıldı |  |
| **5.** | Tezin yazımında 12 punto boyutunda Times New Roman yazı karakteri kullanıldı. Yalnızca tablo içleri yazılırken en fazla 12, en az 8 punto kullanıldı. Bu değerlerin dışındaki yazı büyüklükleri kullanılmadı. |  |
| **6.** | Tez metni normal olarak 1,5 satır aralığında ve paragraf başı 0.75 nk girinti olacak şekilde, iki yana hizalı halde yazıldı. Paragraf aralarında bir satırlık boşluk verildi. |  |
| **7.** | Şekil ve tablo tanıtım yazıları, kaynaklar, doğrudan alıntılar ve dipnotlar tek satır aralığında yazıldı |  |
| **8.** |  Her türlü noktalama işaretinden sonra (apostrof ile üstten ayırma hariç) bir karakterlik boşluk bırakıldı. |  |
| **9.** | Tüm şekil ve tablo metin içinde atıfta bulunuldu.  |  |
| **10.** | Ana ve alt başlıklar arasında 12 nk aralık, ana başlık ile onun ilk paragrafı arasında önce ve sonra 6 nk aralık, alt bölüm başlığı ile bunun ilk paragrafı arasında ise 6 nk aralık bırakıldı. |  |
| **11.** | Parantez kullanımında parantez işaretinden sonra boşluk bırakılmadı, parantez içindeki yazı veya simgeden sonra parantezi kapatırken yine kapatma işaretinden önce boşluk bırakılmadı, Örnek: (SBE, 2007). |  |
| **12.** | Tez metninde maddeleme yapılırken belirli bir sistem seçildi ve çalışmanın tümünde buna sadık kalındı. Örneğin; her zaman a., b., c. vb. veya 1., 2., 3. vb. gibi. |  |
| **13.** | Bir alt bölüm başlığı sayfa sonuna gelirse, altında en az iki satırlık yazı bulundu. Yer yoksa yeni sayfaya geçildi. |  |
| **14.** | Başlık altında giriş ya da tanıtım amaçlı en az bir cümlelik bir metnin bulunmasına ve alt bölümlerin yalnızca, şekil ve çizelgelerden oluşmamasına dikkat edildi.  |  |
| **15** | Şekil ve fotoğrafların numara, isim ve açıklamaları şekil veya fotoğrafın alt kenarının bir satır altına ve tabloların numara, isim ve açıklamaları tablonun üst kenarının bir satır üstüne ve sola hizalı olarak yazıldı. Bir sayfadan daha fazla yer tutan şekil/resim/tablolarda her sayfaya şekil/resim/tablo numarası ve açıklaması konulmalı ve parantez içinde (devam) ibaresi yerleştirilmelidir.  |  |
| **16.** | Tezin ciltlenmesi sırasında en alta ve en üste konulan boş sayfa ve iç kapak ile tez onayı sayfası dışındaki tüm sayfalar numaralandırıldı. İçindekiler bölümünden Giriş bölümüne kadar olan sayfalar büyük Roma rakamları (Örnek: I, II, III, ...) ile numaralandırıldı. Giriş bölümünden tezin sonuna kadar olan sayfalar, 1’den başlayarak Batı Arap Rakamları ile numaralandırıldı. (Örnek: 1, 2, 3, ...). |  |
| **17** | Kaynaklar; 11 punto, Times New Roman yazı karakteriyle, kaynağın ilk satırı sola tam yaslanmış ve daha sonraki satırlar 0.75 cm içerden başlanmış olarak, tek satır aralığında ve her kaynak arasında tek satır boşluk bırakılarak yazıldı ve kullanılan kaynak gösterim stiline göre sıralandı.  |  |
| **18.** | Kaynaklara metin içinde değinme ve kaynaklar listesinin yazımı tez yazım kurallarında belirtilen örneklere uygun şekilde yapıldı. |  |
| **19.** | Metinde atıf yapılan bütün kaynaklar “Kaynaklar” bölümünde listelendi, “Kaynaklar” bölümünde listelenen bütün kaynaklara metinde atıf yapıldı. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencinin Adı, SOYADI (imza) | Danışmanın Unvanı Adı, SOYADI (imza) |

**EK 8.**

### T.C.KARABÜK ÜNİVERSİTESİ

# LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

# YÜKSEK LİSANS TEZ SINAVI JÜRİ ÖNERİ FORMU

 ............................................ Anabilim Dalımız ……………………….. Yüksek Lisans Programı öğrencisi ……………………….......… ‘nın Yüksek Lisans Tezi ekteki Tez Teslim Formu ile, danışmanınca kabul edilmiştir. Karabük Üniversitesi Lisansüstü Yönetmeliğinin 40. maddesinin (2) bendi gereğince, adayın Yüksek Lisans Tez sınavını yapmak üzere önerilen sınav jüri üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

######  Anabilim Dalı Başkanı

 İmza

|  |
| --- |
| S I N A V J Ü R İ S İ |
| Adı ve Soyadı | Unvanı | ABD/Kurumu |
| Asil Üyeler |
| Başkan |  |  |  |
| Üye |  |  |  |
| ÜyeBaşka Üniversiteden  |  |  |  |
| Üye |  |  |  |
| Üye |  |  |  |
| Yedek Üyeler |
| Üye  |  |  |  |
| Üye Başka Üniversiteden  |  |  |  |

**Sınav Tarihi: Sınav Yeri:**

**Sınav Saati:**

**Ekler:** 1. Tez Teslim Formu

 2. 1 adet ciltlenmemiş spiralli tez

**EK 9. TEZ TESLİM FORMU**

Aşağıda kimlik bilgileri verilen öğrencinin, Lisansüstü Yönetmeliğinin 40(1)-53(1) maddesi gereğince hazırlaması gereken tez tarafımdan kontrol edilmiş ve jüri önünde savunmak üzere kabul edilmiştir.

**Öğrencinin Danışmanın**

Numarası : ………………….………….. Ünvanı, Adı Soyadı : …………………

Adı Soyadı : ………………….………….. İmza : ………………….…………..

Seviyesi : Yüksek Lisans Doktora Tarih : ………………….…………..

Tezin adı: ……………………………………………………………………………………………

1. BASKI DÜZENİ OLUMLU OLUMSUZ

Kağıt standartı

Kağıt kullanım alanı

Yazım özellikleri

2. YAZIM DÜZENİ OLUMLU OLUMSUZ

Kapak düzeni

Numaralandırma

Bölümlerin düzeni

Özet

Giriş

Materyal ve metodlar

Öneriler

Ekler

Tablo ve şekiller

Kaynakların gösterimi

Kaynak liste ve yazımı

Sonuçlar ve yorumlar

**İntihal Raporu:** (Karabük Üniversitesi kabul edilebilir intihal oranını senato kararıyla tezin tüm bölümleri dahil %30 olarak belirlemiştir.)

Bu tez çalışmasında ……….. oranında benzerlik tespit edilmiştir. Yapılan değerlendirme sonucunda ;

  **** İntihal Yok **** İntihal Var

**Ekleri** Y.L. Dr.

1. ....... adet tez (Y.L. ciltsiz ,üye sayısı kadar, Dr. ciltsiz, üye sayısı kadar)

**EK 10. TEZ SIRTI CİLTLEME ÖRNEĞİ**

Tez kabul edildikten sonra yapılan sabit ciltte sırt yazısı aşağıdaki gibi 11 punto, Times New Roman, tek satır ve yazı yönü yukarıdan aşağıya olmak üzere yazılacaktır.

|  |
| --- |
| A SOYADI |
|  |
| **KARABÜK ÜNİVERSİTESİ****LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ** |
|  |
| **YÜKSEK LİSANS** **DOKTORA TEZİ** |
|  |
| **KARABÜK-2017** |

Yüksek Lisans ise YÜKSEK LİSANS TEZİ;

Doktora ise DOKTORA TEZİ ifadesi kalacak.

Tez sınavının yapıldığı yılı yazınız.

Adınızı giriniz. (*İtalik olarak*) (Adınızın baş harfi ve soyadınız büyük yazılacak)

1. \*

 Dipnotlarının yazımında 1 tam aralık kullanılır.

 \*\* Aynı sayfada birden fazla dipnot olursa, belirteç olarak farklı sayıda yıldız işareti kullanılır veya harfler/sayılar sırayla verilir. [↑](#footnote-ref-1)